

Số: 255/QĐ-SNN

Ninh Bình, ngày 22 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Ninh Bình**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP & PTNT NINH BÌNH

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 1007/QĐ-UBND, ngày 30/12/2011 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Ninh Bình;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp & PTNT.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Nông nghiệp & PTNT.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 365/QĐ-SNN ngày 24/7/2014 của Sở Nông nghiệp & PTNT.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TC.



GIÁM ĐỐC

Vũ Nam Tiên

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Ninh Bình

(Ban hành kèm theo Quyết định số 255/QĐ-SNN
ngày 22 / 5 /2017 của Sở Nông nghiệp & PTNT Ninh Bình)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở do Giám Đốc Sở Nông nghiệp & PTNT Quyết định thành lập (sau đây gọi tắt là Hội đồng) có nhiệm vụ tham mưu cho Sở Nông nghiệp & PTNT về công tác thi đua, khen thưởng và chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ thi đua, khen thưởng của Ban Thi đua khen thưởng Tỉnh và Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ Nông nghiệp & PTNT.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

Xây dựng kế hoạch tổ chức, chỉ đạo và tổng kết các phong trào thi đua yêu nước, xây dựng và nhân rộng các điển hình tiên tiến trong toàn ngành.

Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua yêu nước, khen thưởng tổng kết năm và khen thưởng đột xuất đề nghị các cấp khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách về công tác thi đua, khen thưởng đối với các đơn vị trực thuộc.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định các vấn đề theo đa số, các ý kiến khác nhau của các thành viên Hội đồng về việc đề xuất các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng được báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, quyết định.

Chủ tịch, Phó chủ tịch và các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 4. Bộ phận giúp việc và con dấu của Hội đồng

Bộ phận giúp việc của Hội đồng Thi đua khen thưởng Sở là Phòng Tổ chức cán bộ.

Hội đồng thi đua khen thưởng của Sở dùng dấu của Sở Nông nghiệp & PTNT Ninh Bình.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng được thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật

Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng và Thông tư số 71/2011/TT-BTC ngày 24/5/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc trích lập, quản lý và sử dụng Quỹ Thi đua, Khen thưởng.

Chương II

THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 6. Chủ tịch và các Phó chủ tịch Hội đồng

1. Giám đốc Sở là Chủ tịch Hội đồng; lãnh đạo, chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng, chủ trì và kết luận các phiên họp thường kỳ và đột xuất của Hội đồng; phân công trách nhiệm, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng.

Ký ban hành các văn bản của Hội đồng; Chương trình, kế hoạch công tác thi đua hàng năm; đăng ký thi đua, các báo cáo và các văn bản liên quan của Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở.

2. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng do Phó Giám đốc Thường trực đảm nhận, có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các thành viên thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các Quyết định của Hội đồng.

Chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng và ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng do Phó Giám đốc Sở kiêm Chủ tịch Công đoàn ngành đảm nhận. Chỉ đạo công tác tuyên truyền, các phong trào thi đua do Bộ Nông nghiệp & PTNT; UBND tỉnh và Sở Phát động, thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 7: Các Thành viên Hội đồng

Hội đồng có Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thành viên sau:

1. Các Phó Giám đốc Sở
2. Chánh Văn phòng Sở
3. Chánh Thanh tra Sở
4. Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ
5. Chủ tịch công đoàn ngành
6. Bí thư Đoàn thanh niên Sở
7. Phó trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở phụ trách công tác thi đua, khen thưởng Sở làm thư ký Hội đồng.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thành viên Hội đồng

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phong trào thi đua của các đơn vị trong ngành theo sự phân công của Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng.

Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định, trường hợp vắng không tham dự họp phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị khen cao (từ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ trở lên).

Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 9. Bộ phận giúp việc của Hội đồng

- Phòng Tổ chức cán bộ là bộ phận giúp việc cho Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở, có nhiệm vụ:

1. Dự thảo nội dung các chương trình, kế hoạch hoạt động, đăng ký thi đua và các văn bản phục vụ các phiên họp Hội đồng, đề xuất với Hội đồng quyết định các nội dung, chương trình, kế hoạch về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tổ chức triển khai các kết luận của Hội đồng, xử lý thông tin, ý kiến của các đơn vị trực thuộc về công tác thi đua, khen thưởng, tổng hợp báo cáo Hội đồng và Ban thi đua khen thưởng các cấp.

3. Phối hợp với các đơn vị trực thuộc và các thành viên Hội đồng để tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng.

4. Thường xuyên giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin với Ban Thi đua Khen thưởng Tỉnh, Khôi thi đua Sở, ngành kinh tế Tỉnh, Khôi thi đua Sở Nông nghiệp & PTNT các tỉnh, thành phố vùng Đồng Bằng Sông Hồng, Phòng Thi đua khen thưởng thuộc Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Nông nghiệp & PTNT và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

5. Thẩm định thành tích các tập thể, cá nhân đề nghị Hội đồng xem xét trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo đúng quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 10. Phiên họp thường kỳ của Hội đồng

Phiên họp toàn thể các thành viên của Hội đồng định kỳ 1 năm hai lần vào dịp xét khen thưởng sơ kết 6 tháng, tổng kết năm. Trường hợp đột xuất Chủ tịch có thể triệu tập bất thường, nội dung họp gồm:

1. Đánh giá kết quả các phong trào đã phát động, sơ kết thi đua 6 tháng, một năm, xây dựng phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng, một năm tiếp theo.

2. Xét duyệt và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể và cá nhân theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng.

3. Quyết định các vấn đề khác theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng hoặc các thành viên Hội đồng.

4. Những trường hợp đặc biệt do yêu cầu về thời gian mà không triệu tập phiên họp toàn thể Hội đồng để xét khen thưởng được thì Bộ phận giúp việc Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng, lấy ý kiến các thành viên Hội đồng và tổng hợp ý kiến thành viên Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Bộ phận giúp việc cho Hội đồng thường xuyên giữ mối liên hệ với các đơn vị có liên quan, tổng hợp báo cáo công tác thi đua, khen thưởng sơ kết 6 tháng, tổng kết năm cho Ban Thi đua, Khen thưởng Tỉnh, Khối Thi đua Sở, ngành kinh tế Tỉnh, Khối Thi đua Sở Nông nghiệp & PTNT các tỉnh vùng Đồng bằng Sông Hồng, Hội đồng thi đua khen thưởng Bộ Nông nghiệp & PTNT; thực hiện chế độ thông tin báo cáo đúng quy định.

2. Tổ chức, triển khai thực hiện các văn bản về công tác Thi đua- khen, thưởng của Tỉnh, Bộ ngành Trung ương trong toàn ngành.

Chương IV MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Giám đốc Sở về công tác thi đua, khen thưởng.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ công tác thi đua khen thưởng của cơ quan thi đua khen thưởng cấp trên.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở chỉ đạo, kiểm tra công tác thi đua khen thưởng của các đơn vị trực thuộc.

Các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm báo cáo định kỳ 6 tháng, một năm hoặc đột xuất về các phong trào thi đua đã phát động, công tác thi đua, khen thưởng với Hội đồng TĐKT Sở (qua Phòng Tổ chức cán bộ).

Điều 13. Quy định về trình duyệt khen thưởng

Bộ phận giúp việc cho Hội đồng có nhiệm vụ sau:

1. Tiếp nhận, tổng hợp thành tích khen thưởng các tập thể, cá nhân của đơn vị trực thuộc và Phòng Nông nghiệp & PTNT, Phòng Kinh tế các huyện, thị xã, thành phố (đề nghị UBND Tỉnh tặng Cờ thi đua xuất sắc) trình Hội đồng xét duyệt.

2. Tổng hợp ý kiến của Hội đồng và Kết luận của Chủ tịch Hội đồng làm văn bản trình cấp có thẩm quyền khen thưởng; tham mưu ban hành quyết định khen thưởng thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở.

3. Phối hợp với Ban Thi đua, Khen thưởng Sở Nội vụ Thẩm định thành tích, trình UBND Tỉnh ra quyết định tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng:

- Tập thể lao động xuất sắc
- Cờ thi đua của UBND tỉnh
- Bằng khen của Chủ tịch UBND Tỉnh
- Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh

4. Phối hợp với Ban Thi đua khen thưởng Sở Nội vụ thẩm định thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị tặng cờ thi đua xuất sắc của tỉnh, các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

5. Phối hợp với Phòng Thi đua khen thưởng – Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Nông nghiệp & PTNT thẩm định thành tích của các tập thể, cá nhân trình Bộ Nông nghiệp & PTNT tặng bằng khen.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 14. Các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Quy chế này kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị mình theo quy định và tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 15: Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, phát sinh, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng các đơn vị phản ánh về Bộ phận giúp việc Hội đồng (Phòng Tổ chức cán bộ) tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT Tỉnh;
- Hội đồng TĐKT Bộ NN&PTNT;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Công đoàn Ngành;
- Đoàn thanh niên;
- Đảng uỷ Sở;
- Lưu: VT, TC.



GIÁM ĐỐC

Vũ Nam Tiến