

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNN-VP
V/v nghiêm túc khắc phục kết luận
của Tổ công tác cải cách hành chính
năm 2019 tỉnh Ninh Bình

Ninh Bình, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

- Các Phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Ngày 05/5/2020, Tổ công tác thẩm định, xác định chỉ số cải cách hành chính (CCHC) cấp sở, cấp huyện năm 2019 tỉnh Ninh Bình (Tổ công tác) đã tiến hành thẩm định, xác định chỉ số cải cách hành chính tại Sở Nông nghiệp và PTNT với các nội dung: Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa hành chính.

Qua kết quả kiểm tra, Tổ công tác đánh giá cao công tác chuẩn bị tài liệu kiểm chứng làm việc với Tổ công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT về các nội dung công tác cải cách hành chính. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, Tổ công tác đã chỉ ra và kết luận một số tồn tại, hạn chế như sau:

1. Nội dung bên trong báo cáo cải cách hành chính các Quý, năm 2019 của Sở chưa đầy đủ theo Hướng dẫn số 518/SNV-CCHCĐT ngày 21/6/2012 của Sở Nội vụ (*Thiếu Phụ lục 2*); Sở Nội vụ có Công văn đôn đốc báo cáo CCHC 6 tháng nhưng Sở Nông nghiệp và PTNT lại báo cáo CCHC Quý II; kết quả thực hiện một số chỉ tiêu tại Phụ lục I trong báo cáo CCHC Quý I năm 2019 đạt 100% so với kế hoạch (*số liệu chưa phù hợp, chưa chính xác*).

2. Việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) còn thiếu (*theo Quyết định số 106/QĐ-UBND ngày 25/01/2019 của UBND tỉnh giao cho Sở Nông nghiệp và PTNT, tham mưu ban hành 02 VBQPPL, tuy nhiên có 01 VBQPPL xin hoãn, chưa hoàn thành*). Việc thực hiện công tác báo cáo theo dõi thi hành pháp luật và báo cáo về kết quả rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật chưa đúng thời gian theo quy định.

3. Chưa thực hiện đúng quy định về số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở. Số

lượng Lãnh đạo cấp phòng nhiều hơn chuyên viên (khi kiểm tra việc hưởng lương tháng 12 năm 2019 của Sở).

4. Tỷ lệ văn bản thực hiện theo lưu đồ văn bản đi, tỷ lệ văn bản ký số cá nhân và tổ chức đạt 91%.

5. Tỷ lệ thủ tục hành chính tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích chưa đạt theo yêu cầu của tỉnh. Việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy trình điện tử trên Cổng dịch vụ công của tỉnh trễ hẹn 09 hồ sơ (02 hồ sơ của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; 06 hồ sơ của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản; 01 hồ sơ của Chi cục Chăn nuôi và Thú y).

6. Về thực hiện kiến nghị của kiểm toán ngân sách địa phương năm 2018 còn 02 nội dung thu hồi công nợ do thanh toán vượt giá trị quyết toán chưa hoàn thành của 02 đơn vị (Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn; Chi cục Phát triển nông thôn). Quy chế chi tiêu nội bộ của một số đơn vị trực thuộc chưa cập nhật, điều chỉnh kịp thời khi có các văn bản quy phạm pháp luật quy định mới; một số nội dung quy định chưa phù hợp.

Để tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trong công tác cải cách hành chính theo quy định của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc khắc phục kết luận của Tổ công tác với nội dung như sau:

1. Các đơn vị trực thuộc Sở

1.1. Về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Văn bản số 1640/SNN-VP ngày 03/9/2019 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Trong quá trình thực hiện yêu cầu cán bộ tham gia giải quyết thủ tục hành chính phải thực hiện đúng các bước theo quy trình điện tử đã được UBND phê duyệt, nếu có sai sót, quá thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo quy định ở bước nào thì cán bộ, Thủ trưởng đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở.

Kết quả đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện tiếp nhận giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông là một trong những căn cứ để đánh giá xếp loại và thi đua khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đã cung cấp ở mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

1.2. Đối với việc thực hiện dịch vụ bưu chính công ích

Chỉ đạo cán bộ đầu mối tích cực tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp về chủ trương, lợi ích của dịch vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Để đảm bảo tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích (**Tiếp nhận và trả kết quả**) đạt trên 10% tổng số hồ sơ giải quyết của Sở, khuyến khích các đơn vị trả kết quả (như Giấy chứng nhận...) qua dịch vụ bưu chính công ích thông qua các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ... *(nếu có)* (Giá cước chuyển phát kết quả giải quyết TTHC theo lô số lượng lớn thực hiện theo Công văn số 626/SNN-VP ngày 09/5/2018 của Sở Nông nghiệp và PTNT).

Tất cả những hồ sơ khi tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, yêu cầu đơn vị chỉ đạo cán bộ đầu mối nộp về Bộ phận Một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT để Sở thông báo cho Bru điện đến tiếp nhận, chuyển trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ

- Nghiên cứu lại Hướng dẫn số 518/SNV-CCHCĐT ngày 21/6/2012 của Sở Nội vụ để tham mưu cho Sở tổng hợp báo cáo cải cách hành chính hằng quý, năm theo đúng quy định tại Hướng dẫn trên.

- Rà soát lại việc thực hiện quy định về số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh; việc quy định về cơ cấu số lượng Lãnh đạo cấp phòng theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Tham mưu cho Sở ra văn bản chỉ đạo 02 đơn vị (Trung tâm Nước sạch và Vệ sinh môi trường nông thôn; Chi cục Phát triển nông thôn) tiếp tục đôn đốc các đơn vị thi công nộp trả lại ngân sách thu hồi công nợ do thanh toán vượt giá trị quyết toán chưa hoàn thành.

- Tiếp tục đôn đốc các đơn vị trực thuộc Sở thường xuyên cập nhật, điều chỉnh kịp thời những văn bản quy định mới thay thế một số nội dung quy định chưa phù hợp về quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

4. Văn phòng Sở

- Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật, kết quả rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Tiếp tục đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích, nhất

là việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo quy trình điện tử trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

5. Yêu cầu các đơn vị báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế trên về Sở Nông nghiệp và PTNT (qua Văn phòng Sở) trước ngày 29/5/2020.

Giao Văn phòng Sở đôn đốc các đơn vị triển khai các nội dung trên. Tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả khắc phục của các đơn vị **trước ngày 03/6/2020.**

Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, MC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Xuân Diệu