

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

QUY TRÌNH
ISO 9001:2015

**QUYẾT ĐỊNH THU HỒI TÀI SẢN CÔNG TRONG TRƯỜNG HỢP
THU HỒI TÀI SẢN CÔNG THEO QUY ĐỊNH TẠI CÁC ĐIỂM C, D, Đ VÀ E
KHOẢN 1 ĐIỀU 41 CỦA LUẬT QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG**

Mã hiệu: QT-KHTC-05

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 28/5/2020

Ninh Bình, tháng 5 năm 2020

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH NINH BÌNH	QUY TRÌNH Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm c,d,đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Mã hiệu:	QT-KHTC-05
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	28/5/2020

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phạm Thị Vân	Nguyễn Thị Lan Anh	Vũ Nam Tiên
Chữ ký			 
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc Sở

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH NINH BÌNH	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-KHTC-05
	Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm c,d,đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	28/5/2020

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH NINH BÌNH	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-KHTC-05
	Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm c,d,đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	28/5/2020

1. MỤC ĐÍCH

Thẩm định, phê duyệt Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm c, d, đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với các Cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc Sở có tài sản công (có nguyên giá theo sổ sách kế toán dưới 300 triệu đồng/01 đơn vị tài sản (Không bao gồm tài sản là: Trụ sở làm việc, nhà ở công vụ, các tài sản khác gắn liền với đất bao gồm cả quyền sử dụng đất; Xe ô tô và các loại phương tiện vận tải khác) bị thu hồi trong các trường hợp quy định tại các điểm c,d,đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc bộ phận một cửa, Trung tâm phục vụ hành chính công, phòng Kế hoạch - Tài chính Sở và các phòng ban/ bộ phận chuyên môn liên quan chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- Sở NN&PTNT: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- TTHC: Thủ tục hành chính
- CQTCĐV: Cơ quan, tổ chức, đơn vị
- TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
- PTNT: Phát triển nông thôn

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH NINH BÌNH	QUY TRÌNH Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm c,d,đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Mã hiệu:	QT-KHTC-05
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	28/5/2020

5. NỘI DUNG

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý, sử dụng tài sản công - Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công - Nghị quyết số 19/2018/NQ-HĐND ngày 10/7/2018 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định về phân cấp quản thẩm quyền quyết định trong quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	Văn bản kiến nghị thu hồi tài sản của cơ quan có chức năng thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, xử phạt vi phạm hành chính và các cơ quan quản lý nhà nước khác: 01 bản chính	x	
	Các hồ sơ có liên quan đến tài sản kiến nghị thu hồi (nếu có) : 01 bản sao		x
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 (bộ)		
5.4	Thời gian xử lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được kiến nghị và hồ sơ (nếu có), cơ quan, người có thẩm quyền thu hồi tài sản có trách nhiệm kiểm tra, xác minh việc quản lý, sử dụng tài sản công theo kiến nghị - Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày hoàn thành việc kiểm tra, xác minh, cơ quan, người có thẩm quyền ra quyết định thu hồi tài sản 		

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH NINH BÌNH	QUY TRÌNH Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm c,d,đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Mã hiệu:	QT-KHTC-05
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	28/5/2020

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công .			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Cơ quan có chức năng thanh tra, kiểm tra, kiểm soát, xử phạt vi phạm hành chính và các cơ quan quản lý nhà nước khác khi phát hiện tài sản công thuộc các trường hợp quy định tại các điểm c,d,đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật quản lý, sử dụng tài sản công có văn bản kiến nghị và chuyển hồ sơ (nếu có) đến “ Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả” của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Ninh Bình hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ, ngày nghỉ lễ) theo quy định của Nhà nước.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu tiếp nhận;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định.</p>	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày làm việc	<p>- Thành phần hồ sơ theo mục 5.2</p> <p>- Giấy biên nhận hồ sơ</p>

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH NINH BÌNH	QUY TRÌNH Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm c,d,đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Mã hiệu:	QT-KHTC-05
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	28/5/2020

B2	Thẩm định hồ sơ: - Luân chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn. Phòng phân công cán bộ thụ lý hồ sơ tham chiếu các quy định, luật định, tiến hành thẩm định.	Phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng/ban/đơn vị có liên quan	17 ngày làm việc	
B3	Kiểm tra, xác minh việc quản lý, sử dụng tài sản công theo kiến nghị.	Phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng/ban/đơn vị có liên quan	15 ngày làm việc	
B4	- Ra quyết định thu hồi tài sản nếu tài sản thuộc trường hợp phải thu hồi theo quy định. - Trường hợp qua kiểm tra, xác minh, tài sản không thuộc trường hợp phải thu hồi theo quy định của pháp luật, cơ quan, người có thẩm quyền thu hồi tài sản có văn bản thông báo đến cơ quan đã kiến nghị được biết.	Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT	25 ngày, kể từ ngày hoàn thành việc kiểm tra	Quyết định thu hồi tài sản hoặc văn bản trả lời
B5	Trả kết quả tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của Sở Nông nghiệp và PTNT Ninh Bình hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc qua dịch vụ bưu chính công.	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	02 ngày làm việc	

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH NINH BÌNH	QUY TRÌNH Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm c,d,đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Mã hiệu:	QT-KHTC-05
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	28/5/2020

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP (ngày 23/11/2018)

7. HỒ SƠ LƯU:

TT	Hồ sơ lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1.	Các thành phần hồ sơ theo mục 5.2	Phòng KHTC	Lâu dài theo quy định
2.	Quyết định thu hồi tài sản hoặc Văn bản thông báo		
3.	Phần mềm cập nhật và các mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận TN&TKQ	Theo quy định Bộ phận TN&TKQ