

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

QUY TRÌNH
ISO 9001:2015
PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU

Mã hiệu: QT-QLXDCT-06

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 28/5/2020

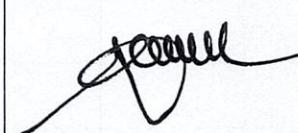
Ninh Bình, tháng 5 năm 2020

| | | | |
|---|---|---------------|--------------|
| SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN NINH BÌNH | QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu | Mã hiệu: | QT-QLXDCT-06 |
| | | Lần ban hành | 01 |
| | | Ngày ban hành | 28/5/2020 |

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

| Trách nhiệm | Soạn thảo | Xem xét | Phê duyệt |
|-------------|---|--|---|
| Họ tên | Trương Thị Thanh Hoa | Đinh Vũ Trường Giang | Vũ Nam Tiến |
| Chữ ký |  |  |  |
| Chức vụ | Chuyên viên | Trưởng phòng | Giám đốc Sở |



| | | | |
|---|---|---------------|--------------|
| SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN NINH BÌNH | QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu | Mã hiệu: | QT-QLXDCT-06 |
| | | Lần ban hành | 01 |
| | | Ngày ban hành | 28/5/2020 |

1. MỤC ĐÍCH

Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuộc lĩnh vực Quản lý xây dựng công trình.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu: Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thuộc lĩnh vực Quản lý xây dựng công trình.

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc bộ phận một cửa, phòng Quản lý xây dựng công trình và các phòng ban/ bộ phận chuyên môn liên quan chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- Sở NN&PTNT: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

| | | |
|---|---|-------------------------|
| SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN NINH BÌNH | QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu | Mã hiệu: QT-QLXDCT-06 |
| | | Lần ban hành 01 |
| | | Ngày ban hành 28/5/2020 |

| 5.7 Quy trình xử lý công việc | | | | |
|--|---|---|--|--|
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu /Kết quả |
| B1 | <p>Nộp hồ sơ Hồ sơ gửi bằng một trong các hình thức sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp. - Theo đường bưu điện. | Tổ chức, cá nhân | Giờ hành chính các ngày trong tuần (trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định) | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu tiếp nhận; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định; | Bộ phận TN&TKQ; Phòng Quản lý xây dựng công trình | ½ ngày làm việc | Thành phần hồ sơ Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ |
| B2 | Thẩm định | Phòng Quản lý xây dựng công trình | 16 ngày làm việc | |
| | Công chức thụ lý hồ sơ tham chiếu các quy định, luật định; tiến hành thẩm định | | | |
| | Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa (nêu rõ lý do) để bổ sung hiệu chỉnh hồ sơ. | | | |
| | Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo. | | | |
| Lập báo cáo thẩm định và dự thảo quyết định phê duyệt hồ sơ trên trình UBND tỉnh phê duyệt | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN NINH BÌNH | QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu | Mã hiệu: QT-QLXDCT-06 |
| | | Lần ban hành 01 |
| | | Ngày ban hành 28/5/2020 |

| | | | | |
|-----------|--|---|----------------------|--|
| | Trình ký Kết quả thẩm định | Lãnh đạo Phòng Quản lý xây dựng công trình | ½ ngày làm việc | |
| | Ký văn bản | Lãnh đạo Sở | ½ ngày làm việc | |
| B2 | Bộ phận văn thư của Sở vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. Gửi hồ sơ, kết quả cho Bộ phận một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT | Bộ phận văn thư | ½ ngày làm việc | |
| | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm HCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn Phòng UBND tại Trung tâm HCC | Bộ phận tiếp nhận | 1 ngày làm việc | |
| B3 | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn Phòng UBND tỉnh tại trung tâm HCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn thư VPUBND tỉnh phân loại, trình lãnh đạo VPUBND phê duyệt | Chuyên viên | ½ ngày làm việc | |
| | - Duyệt văn bản chuyển cho phòng chuyên môn phụ trách - Phòng chuyên môn chuyển cho chuyên viên phụ trách | - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh - Lãnh đạo phòng | 1 ngày làm việc | |
| | Chuyên viên phụ trách lĩnh vực của VPUBND tỉnh xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo VPUBND tỉnh và UBND tỉnh xem xét quyết định. | Chuyên viên | 2,5 ngày làm việc | |
| | Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Văn thư VPUBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu hồ sơ. Gửi hồ sơ, kết quả liên thông cho Trung tâm HCC | | ½ ngày làm việc | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN NINH BÌNH | QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu | Mã hiệu: QT-QLXDCT-06 |
| | | Lần ban hành 01 |
| | | Ngày ban hành 28/5/2020 |

| | | | | |
|-----------|---|---|----------------------|-------------------|
| | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm HCC chuyển hồ sơ cho bộ phận 1 của của Sở Nông nghiệp và PTNT | Chuyên viên | Ngày làm việc | |
| B5 | Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả (hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích), vào sổ giao nhận kết quả, thu phí, lệ phí (nếu có). | Bộ phận TN&TKQ; Phòng Quản lý xây dựng công trình | ½ ngày | |
| B5 | Trả kết quả | | | |
| | Trả kết quả | Bộ phận TN&TKQ; Phòng Quản lý xây dựng công trình | Không tính thời gian | Thông báo kết quả |

6. BIỂU MẪU

| TT | Tên Biểu mẫu |
|----|--|
| 1. | Giấy biên nhận hồ sơ |
| 2. | Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc |
| 3. | Các hồ sơ nghiệp vụ liên quan theo quy định văn bản pháp quy hiện hành |

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

| TT | Tài liệu trong hồ sơ (bản sao) |
|--|---|
| 1. | Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2 |
| 2. | Giấy biên nhận |
| 3. | Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc |
| 4. | Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện thủ tục (nếu có) |
| Hồ sơ được lưu tại Phòng Quản lý xây dựng công trình và các đơn vị liên quan (theo thẩm quyền của từng đơn vị và thời gian quy định) | |