

Số: 692/QĐ-SNN

Ninh Bình, ngày 24 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Bộ phận Một cửa điện tử Sở Nông nghiệp & PTNT**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định thí điểm về thuê dịch vụ công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

Căn cứ Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 16/7/2018 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong việc gửi, nhận và sử dụng văn bản điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp & PTNT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa điện tử Sở Nông nghiệp & PTNT.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Thông tin v& Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Trang Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT-MC.



GIÁM ĐỐC

Vũ Nam Tiến



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của

Bộ phận Một cửa điện tử Sở Nông nghiệp & PTNT

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 692/QĐ-SNN ngày 24/12/2018
của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Ninh Bình)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành và khai thác hệ thống Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông tại Sở nông nghiệp và PTNT.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy chế này được áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc Sở, Bộ phận Một cửa của Sở để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Nông nghiệp và PTNT.

2. Các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Nông nghiệp và PTNT.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Phần mềm Một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông: Là một ứng dụng công nghệ thông tin nhằm tin học hóa các giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan hành chính nhà nước và giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Hệ thống tra cứu trực tuyến tình trạng hồ sơ hành chính: Là hệ thống thông tin phục vụ việc tra cứu thông tin về tình trạng hồ sơ hành chính của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; đồng thời phục vụ công tác theo dõi, chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT và các sở, ban, ngành có liên quan thông qua Cổng Thông tin một cửa điện tử của tỉnh, Trang tra cứu hồ sơ, phần mềm tra cứu hồ sơ qua tin nhắn (SMS), điện thoại hoặc các hình thức phù hợp khác.

3. Hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông:

- Hệ thống một cửa điện tử là hệ thống thông tin bao gồm Phần mềm một cửa điện tử, hệ thống tra cứu trực tuyến tình trạng hồ sơ hành chính, các trang thiết bị công nghệ thông tin, hệ thống mạng nội bộ, đường truyền được triển khai, sử dụng, vận hành tại Sở nông nghiệp & PTNT Ninh Bình.

- Hệ thống một cửa điện tử liên thông là hệ thống thông tin bao gồm Phần mềm một cửa điện tử, hệ thống tra cứu trực tuyến tình trạng hồ sơ hành chính, các trang thiết bị công nghệ thông tin, hệ thống mạng, đường truyền được triển khai, sử dụng, vận hành tại một cơ quan hành chính nhà nước đã được liên thông với hệ thống một cửa

điện tử tại các cơ quan hành chính nhà nước khác nhằm giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của nhiều cơ quan hành chính nhà nước cùng cấp hoặc giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.

4. Dịch vụ công trực tuyến: Là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

Chương II

MÔ HÌNH, TỔ CHỨC HỆ THỐNG

MỘT CỬA ĐIỆN TỬ, MỘT CỬA ĐIỆN TỬ LIÊN THÔNG

Điều 4. Mô hình, tổ chức hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông

1. Hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông triển khai tại Sở Nông nghiệp & PTNT được tổ chức theo các nguyên tắc, quy trình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP (các biểu mẫu, công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí...).

2. Hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông tại Sở Nông nghiệp & PTNT vận hành trên môi trường mạng, dữ liệu được liên thông, luân chuyển khép kín từ bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở đến các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở trong hệ thống một cửa điện tử của một cơ quan hành chính nhà nước hoặc trong hệ thống một cửa điện tử liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

3. Tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính, nộp trực tuyến ở những nơi có quy định nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính, nhận hồ sơ trực tuyến.

4. Các tổ chức, cá nhân thuộc các cơ quan sử dụng hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông sẽ được cấp tài khoản (tên đăng nhập và mật khẩu) để đăng nhập vào hệ thống.

Điều 5. Mô hình, tổ chức hệ thống tra cứu trực tuyến tình trạng hồ sơ hành chính

1. Hệ thống tra cứu trực tuyến tình trạng hồ sơ hành chính của tỉnh bao gồm:

a. Cổng thông tin một cửa điện tử về hồ sơ hành chính:

(<http://motcua.ninhbinh.gov.vn>).

b. Hệ thống trả lời tự động qua tin nhắn (SMS) tại các đơn vị triển khai hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông.

c. Trang thông tin điện tử của các đơn vị có liên quan.

2. Tất cả thông tin về tình trạng xử lý hồ sơ hành chính trên hệ thống tra cứu trực tuyến được cập nhật trực tuyến từ các cơ quan vận hành phần mềm một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông.

3. Tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp có thể tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ hành chính bằng cách nhập mã số hồ sơ (in sẵn trên biên nhận hồ sơ) vào Cổng thông tin một cửa điện tử hoặc nhắn tin (SMS) đến số điện thoại của hệ thống và thực hiện theo hướng dẫn của hệ thống.

Điều 6. Mở rộng hệ thống một cửa điện tử

Các đơn vị trực thuộc Sở khi triển khai hệ thống một cửa điện tử tại đơn vị mình hoặc tại đơn vị trực thuộc có tính năng tương tự hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông của tỉnh đang triển khai, sử dụng thì phải được sự đồng ý của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nông nghiệp & PTNT.

Điều 7. Các tiêu chuẩn kỹ thuật áp dụng

Hệ thống một cửa điện tử được xây dựng, áp dụng theo các tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước quy định tại Thông tư 22/2013/TT-BTTTT ngày 23/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Công văn số 1725/BTTTT-UDCNTT ngày 04/6/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn các yêu cầu cơ bản về chức năng, tính năng kỹ thuật cho hệ thống một cửa điện tử.

Chương III

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ, MỘT CỬA ĐIỆN TỬ LIÊN THÔNG

Điều 8. Các yêu cầu chung của hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông

1. Diện tích làm việc, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải đảm bảo theo quy định tại Điều 13 của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Quy trình thực hiện cơ chế một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông phải đúng theo quy định tại các Điều 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 9. Quản lý hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông

Sở Nông nghiệp & PTNT thống nhất việc quản lý, sử dụng hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông để theo dõi, chỉ đạo điều hành. Bộ phận Một cửa là cơ quan đầu mối tham mưu, tổng hợp báo cáo giúp Sở Nông nghiệp & PTNT thực hiện chức năng quản lý.

Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

1. Tuyên truyền về hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông tới toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở.

2. Triển khai, tập huấn kỹ năng khai thác, sử dụng hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông cho cán bộ, công chức, viên chức của Sở.

3. Đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông đã được trang bị.

4. Chủ trì phối hợp với các đơn vị trực thuộc tham mưu cho Sở Nông nghiệp

& PTNT bố trí kinh phí để triển khai và duy trì hoạt động (đảm bảo cho việc vận hành) hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông đồng bộ, thông suốt và hiệu quả.

Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức - Cán bộ Sở

Phối hợp với Văn phòng Sở đưa nội dung ứng dụng hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông vào các tiêu chí về cải cách hành chính và thi đua - khen thưởng cuối năm trong toàn Sở.

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Sở

1. Xây dựng quy chế quản lý, vận hành hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông tại đơn vị mình, đảm bảo vận hành liên tục và thông suốt của hệ thống; đảm bảo cung cấp dữ liệu hồ sơ hành chính của Sở Nông nghiệp & PTNT.

2. Công bố địa chỉ Trang thông tin điện tử của đơn vị mình (có tích hợp chức năng tra cứu hồ sơ một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông), số điện thoại của hệ thống trả lời tự động, các thông tin khác có liên quan và hướng dẫn sử dụng, khai thác trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Đảm bảo 100% các hồ sơ hành chính của các cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong các lĩnh vực đã được triển khai trên Phần mềm một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông phải được tiếp nhận, xử lý, trả kết quả đúng hẹn và cung cấp trực tuyến tình trạng hồ sơ hành chính thông qua hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông.

4. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình xử lý hồ sơ hành chính tại cơ quan mình thông qua hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông nhằm kịp thời phát hiện, giải quyết các vướng mắc phát sinh.

5. Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình sử dụng hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông tại cơ quan mình theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp & PTNT qua Văn phòng Sở để Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Điều 13. Trách nhiệm của cán bộ tiếp nhận và trả kết quả

1. Thực hiện nghiêm túc các chức năng, nhiệm vụ được giao, chú ý việc xử lý song song hồ sơ giấy và hồ sơ trên mạng cùng lúc để đảm bảo quy trình, hồ sơ không bị chậm trễ (*tránh tình trạng hồ sơ giấy đã trả cho người nhận nhưng trên mạng vẫn báo trễ hoặc chưa xử lý và ngược lại*).

2. Trong trường hợp xảy ra sự cố làm hệ thống tạm ngừng hoạt động, cán bộ, công chức phải báo cáo với người có trách nhiệm để xử lý; đồng thời thực hiện giải quyết công việc bằng biện pháp thông thường và nhập đầy đủ thông tin vào hệ thống ngay sau khi hệ thống hoạt động trở lại.

3. Kiểm tra tính đầy đủ, tính hợp pháp của hồ sơ; nhập mới hồ sơ, nhập bổ sung hồ sơ theo mẫu đơn, mẫu tờ khai và các giấy tờ, tài liệu liên quan thông qua phần mềm một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông và chuyển xử lý theo quy trình.

4. Tiếp nhận hồ sơ qua mạng Internet, các dịch vụ công trực tuyến và chuyển xử lý theo quy trình.

5. Thực hiện các nội dung quy định tại Khoản 2, Điều 8 của Quy chế này.

6. Cán bộ được cấp tài khoản để truy cập, sử dụng hệ thống có trách nhiệm bảo mật thông tin về tài khoản của mình và các thông tin của hệ thống.

Điều 14. Trách nhiệm của cán bộ quản trị hệ thống

1. Tạo mới và phân quyền cho người sử dụng tham gia hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Thiết lập tham số cho thiết bị ngoại vi, cơ sở dữ liệu danh mục, chế độ làm việc của hệ thống.

2. Đảm bảo hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông vận hành thông suốt, liên tục; hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hiệu quả hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông; làm đầu mối tiếp nhận các ý kiến của người sử dụng tại các đơn vị trực thuộc Sở đã triển khai hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông, kịp thời liên hệ với Sở Thông tin & Truyền thông và các đơn vị có liên quan để khắc phục, giải quyết các khó khăn, vướng mắc.

3. Khi hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông gặp sự cố kỹ thuật phải ngừng hoạt động, phải báo ngay với Sở Thông tin & Truyền thông để kịp thời phối hợp khắc phục, xử lý.

Điều 15. Quyền và nghĩa vụ của các tổ chức, cá nhân có liên quan

1. Gửi, nhận hồ sơ trực tuyến thông qua hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông hoặc gửi trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; đồng thời có thể tải các mẫu đơn, mẫu tờ khai và khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.

2. Đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và chịu trách nhiệm về các nội dung khai báo khi gửi hồ sơ.

3. Tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ hành chính bằng cách nhập mã số hồ sơ (*in sẵn trên phiếu biên nhận hồ sơ*) trên Cổng thông tin một cửa điện tử của tỉnh; nhắn tin đến số điện thoại của hệ thống hoặc các hình thức khác và thực hiện theo hướng dẫn của hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông.

4. Tra cứu thông tin về thủ tục hành chính được đăng tải trên Cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan tiếp nhận hồ sơ và thực hiện theo trình tự thủ tục hành chính đã công bố. Cá nhân được cấp tài khoản để gửi hồ sơ trực tuyến có trách nhiệm bảo mật thông tin về tài khoản của mình.

Chương IV

CÔNG TÁC KIỂM TRA VÀ THI ĐUA KHEN THƯỞNG VỀ SỬ DỤNG HỆ THỐNG MỘT CỬA ĐIỆN TỬ, MỘT CỬA ĐIỆN TỬ LIÊN THÔNG

Điều 16. Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp & PTNT phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra việc sử dụng hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông đối với các đơn vị trực thuộc khi có yêu cầu của Sở Nông nghiệp & PTNT.

Điều 17. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Các tổ chức, đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này được xét khen thưởng theo quy định.
2. Mọi hành vi vi phạm các điều khoản trong Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý, kỷ luật theo quy định.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế này. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất, báo cáo hiệu quả sử dụng của hệ thống một cửa điện, một cửa điện tử liên thông của cơ quan cho Sở Nông nghiệp và PTNT trong báo cáo chung về tình hình ứng dụng công nghệ thông tin (qua Văn phòng Sở Nông nghiệp & PTTNT).

Điều 19. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các cơ quan phản ánh kịp thời về Bộ phận Một cửa của Sở để tổng hợp báo cáo Sở Nông nghiệp & PTTNT xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC



Vũ Nam Tiến