

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN, THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH BÌNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 12 /2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT

1. Tên thủ tục hành chính: Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách Nhà nước

Mã TTHC: 1.012074

Thời gian giải quyết theo quy định: 24 ngày x 08 giờ = 192 giờ

Mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (192 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<p>1. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>2. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất.</p> <p>3. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm, phân loại và chuyển hồ sơ về Cơ quan chuyên môn thuộc sở theo nội dung chuyên ngành. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>4. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Cơ quan chuyên môn qua Bưu chính công</p> <p>a) Hồ sơ gồm:</p> <p>- Đơn đề nghị giao quyền đăng ký theo quy định tại Mẫu số 15 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.</p>	04 giờ	Mẫu 01,02,03, 04,05,06

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (192 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 2</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Trưởng phòng Khoa học	Xét xét hồ sơ, chuyển cán bộ chuyên môn xử lý	08	
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên phòng Khoa học	<p>Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải danh sách tổ chức, cá nhân nộp đơn trên Trang thông tin điện tử của Sở - Trên cơ sở xem xét văn bản phản hồi của tổ chức, cá nhân về việc đồng ý cùng đứng tên người đăng ký đối với Đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng: Dự thảo Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng cho tổ chức, cá nhân này. <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Soạn thảo văn bản và nêu rõ lý do từ chối trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Chuyển lãnh đạo phòng xem xét 	100 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, hoặc văn bản trả lời
<i>Bước 4</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Trưởng phòng Khoa học	Trưởng phòng chuyên môn soát xét lại văn bản, chuyển lãnh đạo sở xem xét	08	
<i>Bước 5</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo sở: Ký văn bản trình văn phòng UBND tỉnh xem xét phê duyệt Quyết định hoặc ký văn bản trả lời tổ chức cá nhân lý do trả lại hồ sơ	16 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, hoặc văn bản trả lời
<i>Bước 6</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn thư Sở	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu là văn bản trả lời tổ chức cá nhân: Chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh - Nếu là văn bản trình: Gửi hồ sơ, Tờ trình liên thông tới Văn phòng UBND tỉnh 	08 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, hoặc văn bản trả lời

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (192 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định giao quyền đăng ký bảo hộ giống cây trồng - Chuyển bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định, lưu hồ sơ. Trả kết quả tới Văn thư Sở Khoa học và công nghệ	40 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 8</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn thư Sở	Nhận kết quả từ UBND tỉnh. Báo cáo lãnh đạo Sở, Chuyển kết quả tới + Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh + Phòng chuyên môn tham mưu	08 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 9</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.		Mẫu 04, 05,06

2. Tên thủ tục hành chính: Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách Nhà nước

Mã TTHC: 1.012075

Thời gian giải quyết theo quy định: 07 ngày x 08 giờ = 56 giờ

Mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (56 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<p>1. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>2. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất.</p> <p>3. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm, phân loại và chuyển hồ sơ về Cơ quan chuyên môn thuộc sở theo nội dung chuyên ngành. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>4. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Cơ quan chuyên môn qua Bưu chính công</p> <p>a) Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị sử dụng giống cây trồng theo quy định tại Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 79/2023/NĐ-CP ngày 15/11/2023 của Chính phủ; - Tài liệu chứng minh đề nghị khai thác, sử dụng giống cây trồng là có căn cứ xác đáng. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.</p>	02 giờ	Mẫu 01,02,03, 04,05,06
<i>Bước 2</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Trưởng phòng Khoa học	Xét xét hồ sơ, chuyên cán bộ chuyên môn xử lý	04 giờ	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (56 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 3</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên phòng Khoa học	<p>Trả lời tính đầy đủ của thành phần hồ sơ:</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: + Soạn thảo văn bản và nêu rõ lý do từ chối trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân; hướng dẫn bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Chuyển lãnh đạo sở xem xét</p>	16 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, hoặc văn bản trả lời
<i>Bước 4</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Trưởng phòng Khoa học	Trưởng phòng chuyên môn soát xét lại văn bản, chuyển lãnh đạo sở xem xét	04 giờ	
<i>Bước 5</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Lãnh đạo Sở	<p>Lãnh đạo sở soát xét lại văn bản:</p> <p>- Ký văn bản trình văn phòng UBND tỉnh xem xét phê duyệt Quyết định hoặc ký văn bản trả lời tổ chức cá nhân lý do trả lại hồ sơ</p>	08 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, hoặc văn bản trả lời
<i>Bước 6</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn thư Sở	<p>Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm:</p> <p>- Nếu là văn bản trả lời tổ chức cá nhân: Chuyển Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh</p> <p>- Nếu là văn bản trình: Gửi hồ sơ, Tờ trình liên thông tới Văn phòng UBND tỉnh</p>	03 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, hoặc văn bản trả lời

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (56 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 7</i>	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cho phép khai thác, sử dụng giống cây trồng - Chuyển bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định, lưu hồ sơ. Trả kết quả tới Văn thư Sở Khoa học và công nghệ	16 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 8</i>	Sở Khoa học và Công nghệ	Văn thư Sở	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh. Báo cáo lãnh đạo Sở, Chuyển kết quả tới + Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh + Phòng chuyên môn tham mưu	03 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 9</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.		Mẫu 04, 05,06