

Số: /BC-KN

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính quyền điện tử Chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng Quý III năm 2022

Thực hiện văn bản số 304/SNN-VP ngày 17/02/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc đôn đốc thực hiện thông Kết luận số 03/KL-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao Trung tâm Khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Cấp ủy chi bộ, lãnh đạo đơn vị xác định một trong những nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị năm 2022 và giai đoạn 2021-2030 là tập trung xây dựng, từng bước hoàn thiện nền tảng, phát triển cơ sở dữ liệu phục vụ cho xây dựng Chính quyền điện tử, phát triển chuyển đổi số nhằm tạo bước đột phá trong cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị đảm bảo an toàn thông tin và an ninh mạng gắn với thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ***“Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”***.

- Đơn vị tiếp tục triển khai và thực hiện Kế hoạch số 20/KH-KN ngày 11/8/2021 Kế hoạch xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số tại trung tâm Khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư tỉnh Ninh Bình đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 32/KH-KN ngày 03/11/2021 Kế hoạch tuyên truyền, xây dựng CQĐT, chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của trung tâm Khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư.

- Đơn vị ban hành Quyết định số 09 ngày 21/2/2022 về việc kiện toàn ban Chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số Trung tâm Khuyến nông.

- Thực hiện Quyết định số 410/QĐ-SNN ngày 28/7/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT Ninh Bình về việc chuyển nhiệm vụ Bộ phận thường trực Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Bình; Văn bản số 1922/SNN-KN ngày 18/8/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT Ninh Bình về việc cung cấp thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT Đơn vị ra thông báo số 11, ngày 06/9/2022 Về việc phân công nhiệm vụ Bộ phận thường trực Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Bình.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Về hạ tầng kỹ thuật, hệ thống nền tảng

- Đơn vị thường xuyên phối hợp với tập đoàn bưu chính viễn thông VNPT tư vấn đầu tư trang thiết bị, nâng cấp hạ tầng, nâng cấp hệ thống truyền số liệu kết nối, tăng cường năng lực hoạt động của hạ tầng thiết bị CNTT và mạng LAN để đáp ứng kịp thời yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Hệ thống trang thiết bị máy tính, máy scan của đơn vị thường xuyên được nâng cấp đáp ứng đảm nhiệm yêu cầu nhiệm vụ.

- Trang bị camera và các vật tư thiết yếu bố trí phòng họp, học trực tuyến, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Nâng cấp tốc độ đường truyền Internet tốc độ cao lên 100MBPS để đáp ứng yêu cầu truy cập, kết nối, chia sẻ thông tin thường xuyên thông suốt, hiệu quả.

- Làm việc với Trung tâm công nghệ thông tin và truyền thông - Sở Thông tin truyền thông nâng cấp trang thông tin điện tử Sở Nông nghiệp phù hợp với yêu cầu mới trong tình hình mới.

2. Phát triển dữ liệu

- Tiếp tục triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của đơn vị kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của Sở, của tỉnh để thu thập hình thành cơ sở dữ liệu tổng hợp theo yêu cầu.

- Chủ động xây dựng, tạo lập cơ sở dữ liệu của đơn vị theo lộ trình để kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của Sở.

3. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Duy trì, đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng đã triển khai có hiệu quả hơn: Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thư điện tử công vụ, Cổng thông tin điện tử.

- Sử dụng dịch vụ tin nhắn qua số điện thoại để báo văn bản chuyên đến qua hệ thống quản lý văn bản điện tử, đảm bảo tính thông suốt, hiệu quả trong công tác điều hành, giải quyết công việc kịp thời.

- Phối hợp triển khai các ứng dụng, phần mềm chuyên dùng: phần mềm kế toán, phần mềm diệt virus. Duy trì và trang bị phần mềm bản quyền diệt Virus nhằm tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu máy chủ cho đơn vị.

- 100% cán bộ, viên chức các đơn vị được cấp và thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ (mail.ninhbinh.gov.vn) trong hoạt động công vụ, nghiệp vụ.

- Thực hiện 100% văn bản đến, đi (trừ văn bản mật) được quản lý trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành; 100% văn bản được trao đổi trên môi trường mạng theo đúng quy định gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng.

- Giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy, các nội dung cần trao đổi, thảo luận, đóng góp ý kiến trong hội nghị cơ bản được gửi trước qua quản lý văn bản để các thành viên nghiên cứu.

- Đơn vị đã cập nhật và vận hành phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức.

- Tình hình hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở: Trong Quý III, Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở đã đăng được 141 bài tin, bài viết phản ánh hoạt động của Ngành Nông nghiệp và PTNT, trong đó có 71 bài viên, công văn, báo cáo liên quan đến Cải cách hành chính của Sở được đăng lên Trang thông tin điện tử của Sở.

4. Phát triển nguồn nhân lực

- 01 cán bộ phụ trách về CNTT chuyển đổi số tại Cơ quan.

- 100% cán bộ, viên chức có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu cơ bản do Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành.

5. Bảo đảm an toàn thông tin mạng

- Đẩy mạnh triển khai các hoạt động giám sát, bảo vệ các hệ thống thông tin theo mô hình 4 lớp, đảm bảo an toàn thông tin trên không gian mạng, sẵn sàng các giải pháp phòng ngừa và ứng phó khi có sự cố xảy ra.

- 100% cán bộ, viên chức được tuyên truyền, phổ biến các kỹ năng về bảo đảm an toàn thông tin; Cử 01 cán bộ là thành viên thuộc Đội ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng của Sở để kịp thời ứng cứu sự cố bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng.

- Quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị nghiêm túc thực hiện yêu cầu về quy định sử dụng máy tính cơ quan phục vụ cho các hoạt động công vụ, tuyệt đối không phục vụ nhu cầu sử dụng cá nhân.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử.

- Thực hiện các chế độ báo cáo qua hệ thống quản lý văn bản đảm bảo thông suốt, hiệu quả.

- Duy trì, nâng cấp đảm bảo trang thông tin điện tử của đơn vị hoạt động hiệu quả, thường xuyên, liên tục nhằm phục vụ tốt cho việc cập nhật và khai thác thông tin theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện các văn bản của Sở thông tin và truyền thông đơn vị thực hiện kiểm tra, rà soát, xác định máy sử dụng hệ điều hành Windows có khả năng bị ảnh hưởng các lỗ hổng bảo mật. Thực hiện cập nhật bản vá kịp thời để tránh nguy cơ bị tấn công. Tăng cường giám sát và sẵn sàng phương án xử lý khi phát hiện có dấu hiệu bị khai thác, tấn công mạng; đồng thời thường xuyên theo dõi kênh cảnh báo của các cơ quan chức năng và các tổ chức lớn về an toàn thông tin để phát hiện kịp thời các nguy cơ tấn công mạng.

III. KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ QUÍ IV

1. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo sát sao xây dựng Chính quyền điện tử, phát triển chuyển đổi số nhằm tạo bước đột phá trong cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị đảm bảo an toàn thông tin và an ninh mạng gắn với thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ***“Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”***.

2. Chủ động xây dựng, tạo lập cơ sở dữ liệu của đơn vị theo lộ trình để kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của Sở Về hạ tầng kỹ thuật, hệ thống nền tảng.

3. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ.

4. Phát triển nguồn nhân lực.

5. Triển khai các hoạt động đảm bảo an toàn thông tin mạng đảm bảo yêu cầu mới trong tình hình mới.

Trung tâm Khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT;

- Lưu: VT, HCTH.

NTD

GIÁM ĐỐC

Bùi Hữu Ngọc