

Số: /KH-SNN

Ninh Bình, ngày tháng năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực tại Sở Nông nghiệp và PTNT Ninh Bình giai đoạn 2020 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 23/12/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2020-2025, Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực giai đoạn 2020-2025, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đến hết năm 2025, thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) còn hiệu lực tại Sở, hình thành kho cơ sở dữ liệu phục vụ việc lưu trữ, bảo quản và tra cứu, tiếp cận, chia sẻ các thông tin về kết quả giải quyết TTHC.

- Xây dựng, hình thành Hệ thống thông tin để quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC đồng bộ và kết nối, liên thông với Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; hoàn thành tạo lập cơ sở dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC tại Sở, đảm bảo cho việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo yêu cầu của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Từng bước thay đổi nhận thức của người dân, doanh nghiệp về giá trị pháp lý của văn bản điện tử, tạo chuyển biến về lựa chọn phương thức giao dịch TTHC trực tuyến bằng hồ sơ điện tử thay cho phương thức giao dịch trực tiếp tại Sở bằng hồ sơ giấy nhằm đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của tiến trình chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

##### 2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đang quản lý tại Sở theo lộ trình cụ thể, đảm bảo đúng quy trình, tiến độ thực hiện và các quy định của pháp luật.

- Văn bản kết quả giải quyết TTHC được số hóa phải đảm bảo chất lượng, thuận tiện cho việc tra cứu, sử dụng thông tin có hiệu quả.

- Kho lưu trữ dữ liệu TTHC tập trung đảm bảo năng lực khai thác vận hành, đáp ứng yêu cầu tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Trên cơ sở xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, sản phẩm công việc, thời hạn hoàn thành, Sở và các đơn vị trực thuộc Sở phát huy tính chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong tổ chức triển khai thực hiện các quy định về công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch này.

## **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung, tiến độ thực hiện**

- Giai đoạn 1 (Từ tháng 01/2021 đến tháng 6/2021): Các đơn vị trực thuộc Sở tiến hành rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực cần được số hóa; thực hiện thí điểm công tác số hóa tại một số đơn vị trực thuộc; đánh giá, rút kinh nghiệm để làm cơ sở triển khai thực hiện.

- Giai đoạn 2 (Từ tháng 7/2021 đến tháng 12/2021): Số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật dữ liệu được hình thành từ năm 2016 đến năm 2021.

- Giai đoạn 3 (Từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022): Số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật dữ liệu được hình thành từ năm 2006 đến năm 2015.

- Giai đoạn 4 (Từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023): Số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật dữ liệu được hình thành từ năm 1996 đến năm 2005 *(nếu có)*.

- Giai đoạn 5 (Từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2025): Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật dữ liệu được hình thành từ năm 1996 trở về trước *(nếu có)*.

*(Chi tiết theo Phụ lục Danh mục phân công nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch)*

### **2. Phương thức số hóa kết quả giải quyết TTHC từ giấy sang điện tử bao gồm**

- Kết quả giải quyết TTHC từ bản giấy sang bản điện tử bằng hình thức sao chụp và chuyển thành tệp tin trên Hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC.

- Chuyển nội dung của kết quả giải quyết TTHC từ giấy sang dữ liệu điện tử để lưu vào Hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC.

### **3. Kết quả giải quyết TTHC được chuyển đổi từ bản giấy sang điện tử phải đáp ứng các yêu cầu sau**

- Phản ánh đầy đủ nội dung của kết quả giải quyết TTHC bản giấy.
- Cá nhân hoặc cơ quan, đơn vị thực hiện việc chuyển đổi từ bản giấy sang điện tử ký số trên bản điện tử sau khi được chuyển đổi từ kết quả giải quyết TTHC giấy hoặc được xác thực bằng các biện pháp do cơ quan có thẩm quyền quyết định.
- Có ký hiệu riêng xác nhận đã được chuyển đổi từ bản giấy sang bản điện tử.
- Kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được chuyển đổi từ văn bản giấy có giá trị như văn bản giấy trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành; lồng ghép với các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ khác có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.
- Khuyến khích các đơn vị trực thuộc Sở chủ động sắp xếp dự toán ngân sách nhà nước đã được giao hàng năm và lồng ghép với các Chương trình, Kế hoạch khác có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch hiệu quả, tiết kiệm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị ban hành Kế hoạch để triển khai thực hiện, hoàn thành và gửi Kế hoạch về Sở Nông nghiệp và PTNT **trước ngày 12/01/2021** để Sở theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông; chủ động triển khai các nhiệm vụ được phân công, khuyến khích hoàn thành sớm hơn lộ trình được xác định tại Kế hoạch này.

Định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo kết quả, tình hình thực hiện về Sở Nông nghiệp và PTNT để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông.

**2.** Văn phòng Sở chủ trì hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai công tác đánh giá, rà soát tài liệu kết quả TTHC còn hiệu lực cần số hóa tại Sở và tại các đơn vị trực thuộc Sở, đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Kế hoạch này.

**3.** Phòng Kế hoạch Tài chính chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở căn cứ vào khả năng ngân sách, tham mưu cho Sở Nông nghiệp và PTNT bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tại Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Ninh Bình. Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, khó khăn, vướng mắc các đơn vị chủ động báo cáo Sở Nông nghiệp và PTNT để Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông xem xét, giải quyết hoặc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

MC

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Nam Tiến**

**DANH MỤC NHIỆM VỤ**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số

/KH-SNN ngày

/

/2020 của Sở Nông nghiệp và PTNT )

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Tiến độ, thời gian thực hiện</b>	<b>Sản phẩm công việc</b>
1	Hướng dẫn triển khai công tác đánh giá, rà soát tài liệu kết quả thủ tục hành chính còn hiệu lực cần số hóa	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2021	Văn bản hướng dẫn
2	Rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đang được cơ quan quản lý, lưu trữ bằng bản giấy	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2021 đến tháng 3/2021	Biểu thống kê số lượng kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đang được cơ quan quản lý, lưu trữ bằng bản giấy cần số hóa
3	Triển khai thí điểm việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ văn bản giấy thành dữ liệu điện tử	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 5/2021 đến tháng 6/2021	Hoàn thành khối lượng thí điểm; dữ liệu điện tử được cập nhật vào Hệ thống phần mềm quản lý, kho lưu trữ dữ liệu TTHC tập trung

<b>Stt</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Tiến độ, thời gian thực hiện</b>	<b>Sản phẩm công việc</b>
4	Đánh giá và ban hành văn bản hướng dẫn triển khai rộng rãi công tác số hóa	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 6/2021	Văn bản hướng dẫn
5	Xây dựng Hệ thống thông tin, kho để lưu trữ dữ liệu số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tập trung thống nhất toàn tỉnh và kết nối với Cổng dịch vụ công và hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh và các hệ thống thông tin khác	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 7/2021 đến tháng 9/2021	Hệ thống phần mềm quản lý, kho lưu trữ dữ liệu TTHC tập trung
6	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC từ năm 2021 trở về trước theo lộ trình	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Từ tháng 7/2021 đến hết năm 2025	Cơ sở dữ liệu được hình thành và lưu trữ trên kho dữ liệu tập trung
7	Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; sơ kết, đánh giá, nâng cấp, mở rộng Hệ thống phần mềm quản lý, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC nhằm đảm bảo yêu cầu lưu trữ kết quả giải quyết TTHC phù hợp với thực tiễn trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm	Báo cáo kết quả thực hiện