

Số: /KH-SNN

Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Giữ vững kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, hiệu quả thực chất”

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 26/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Giữ vững kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, hiệu quả thực chất”; Công văn số 230/SNV-CCVC ngày 28/02/2024 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND tỉnh. Trên cơ sở mục tiêu, nhiệm vụ triển khai thực hiện Chủ đề công tác năm của tỉnh và điều kiện thực tế của các đơn vị trực thuộc, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức, triển khai thực hiện bám sát Chủ đề công tác năm 2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; đồng thời hoàn thành tốt các mục tiêu, yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ thuộc phạm vi thẩm quyền theo Hướng dẫn số 38-HD/BTGTU ngày 03/01/2023 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

2. Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính; nêu cao hơn nữa trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan, đơn vị; tích cực chủ động đổi mới, sáng tạo, đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực công tác góp phần nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả công việc tạo động lực mạnh mẽ cho phát triển kinh tế - xã hội ở cơ quan, đơn vị.

#### II. NHIỆM VỤ

##### 1. Về giữ vững kỷ cương

- Luôn tuân thủ và gương mẫu chấp hành nghiêm túc kỷ luật và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; rà soát, bổ sung, hoàn thiện và thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và của ngành.

- Thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về đạo đức văn hóa công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 5/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg, ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05- T/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập

và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết số 01-NQ/ĐUK, ngày 26/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối về “Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy trong xây dựng và thực hiện văn hóa công sở, văn hóa doanh nghiệp”, Nghị quyết số 02-NQ/ĐUK, ngày 20/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối về “Phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng trong thực hiện nhiệm vụ chính trị”; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiên quyết đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống.

- Thực hiện nhiệm vụ đúng thẩm quyền được giao, không lạm quyền hoặc làm trái công vụ. Khen thưởng, kỷ luật nghiêm minh trong thực thi công vụ. Mọi hành vi vi phạm pháp luật thuộc thẩm quyền đều phải được xử lý, giải quyết theo quy định của pháp luật, đúng người, đúng tính chất, mức độ và hành vi, hậu quả đã xảy ra.

## **2. Về tăng cường trách nhiệm**

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nêu cao hơn nữa trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện đầy đủ quy trình chuyên môn, nghiệp vụ công tác; hoàn thành nhiệm vụ, công việc được giao có chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ. Có ý thức xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết, vững mạnh; có tinh thần giúp đỡ, phối hợp với đồng nghiệp thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chỉ đạo, điều hành, giao nhiệm vụ phải rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và bảo đảm tính khả thi; đồng thời, phải thường xuyên đôn đốc, đánh giá, kiểm tra, giám sát đến kết quả cuối cùng.

- Không lùi bước trước khó khăn, phức tạp trong công việc được giao; đem hết khả năng, trách nhiệm để phục vụ yêu cầu, nhiệm vụ. Không để xảy ra sai sót do lỗi chủ quan. Tôn trọng, lắng nghe ý kiến của người lao động để giải quyết công việc khách quan, thận trọng, kịp thời.

- Tự giác nhận khuyết điểm về hậu quả, sai sót xảy ra trong giải quyết công việc do lỗi của bản thân. Kịp thời khắc phục những hậu quả, sai sót; không đùn đẩy, né tránh, đổ lỗi của mình cho người khác.

## **3. Về đổi mới, sáng tạo**

- Người đứng đầu quan tâm phát huy vai trò chủ động, dám nghĩ, dám làm của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tạo môi trường và khuyến khích, bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm, dám đổi mới, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Từng cơ quan, đơn vị, cá nhân chú trọng đổi mới phương pháp, cải cách tác phong, lề lối làm việc nhằm rút ngắn thời gian thực hiện nhiệm vụ, nâng cao năng suất, chất lượng công việc.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chuyên đổi số, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực công tác.

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải không ngừng học tập, nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, hiểu biết thực tế; tích cực, chủ động đề xuất các sáng kiến và giải pháp mới, góp phần nâng cao chất lượng,

hiệu quả công việc, năng suất lao động, chất lượng sản phẩm, cải thiện điều kiện làm việc của từng cơ quan, đơn vị và người lao động.

#### **4. Về hiệu quả thực chất**

- Từng cơ quan, đơn vị và người đứng đầu phải nghiêm túc trong công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo phù hợp thực tế, tránh phô trương, hình thức, không chạy theo thành tích, số lượng, mà phải chú trọng đến việc nâng cao chất lượng công việc, nâng cao trình độ và khả năng thực hiện nhiệm vụ cụ thể của từng tập thể, từng cá nhân để đạt được hiệu quả cao nhất trong từng khâu công tác.

- Riêng đối với mỗi cá nhân, phải có nhận thức và thái độ nghiêm túc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, không vì thành tích riêng mà bỏ qua những hạn chế, thiếu sót của bản thân; phải đánh giá đúng và phát huy hết trách nhiệm, năng lực công tác của bản thân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Trong thực hiện nhiệm vụ phải xác định trọng tâm, trọng điểm, giải quyết dứt điểm từng công việc. Có giải pháp khắc phục hạn chế, tháo gỡ khó khăn, điểm nghẽn, những vấn đề dư luận quan tâm, bức xúc; phân tích kỹ để làm rõ nguyên nhân, phân định rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để đề xuất giải pháp kịp thời, phù hợp, khả thi. Đối với những vấn đề đột xuất, bất ngờ phải nắm chắc tình hình thực tiễn và căn cứ chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để có giải pháp phù hợp và xử lý công việc đạt kết quả cao nhất.

- Tăng cường trao đổi, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội và từng cá nhân để nâng cao chất lượng công tác.

*(Nhiệm vụ cụ thể theo biểu đính kèm)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tổ chức Cán bộ Sở:**

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả; hướng dẫn triển khai các nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức và việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ 06 tháng, 09 tháng và năm tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch gửi Sở Nội vụ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

#### **2. Văn phòng Sở:**

- Chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức của Sở được cử ra làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai áp dụng Hệ thống ISO điện tử theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị trong Sở.

- Bảo đảm an toàn thông tin mạng trong toàn Sở.

### **3. Phòng Nghiệp vụ - tổng hợp:**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về việc phát triển chính quyền số, chuyển đổi số.

- Tổ chức triển khai, đánh giá, xếp hạng chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị trong toàn Sở.

### **4. Trung tâm Khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng các tin, bài, chuyên mục về kỹ thuật, kỹ cương hành chính; trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, đổi mới, sáng tạo, đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về thực hiện Chủ đề công tác năm của Sở.

### **5. Các đơn vị trực thuộc Sở**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, tổ chức thực hiện hoặc phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch.

- Định kỳ 06 tháng, 09 tháng và năm báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch gửi về Phòng Tổ chức Cán bộ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Bình./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TC.

NTHH

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Nam Tiến**