

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC-13
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	05/4/2023

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phạm Thị Vân	Phạm Hồng Sơn	Vũ Nam Tiến
Chữ ký		 	
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính	Giám đốc

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC- 13
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	05/4/2023

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả thủ tục phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông cấp tỉnh hàng năm.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các đơn vị trực thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký tham gia hoạt động khuyến nông trên địa bàn tỉnh.

- Cán bộ công chức, viên chức thuộc bộ phận một cửa, Trung tâm phục vụ hành chính công, phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng ban/ bộ phận chuyên môn liên quan chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- Sở NN&PTNT: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- KHTC: Kế hoạch - Tài chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục.
- CB TN: Cán bộ tiếp nhận
- CB TKQ: Cán bộ trả kết quả

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC- 13
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	05/4/2023

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính			
	- Không.			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	- Văn bản đề xuất Kế hoạch Khuyến nông tỉnh; - Hồ sơ thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết chương trình/dự án/mô hình Khuyến nông đề xuất; - Cam kết đóng góp vốn đối ứng (nếu có); - Các tài liệu, hồ sơ khác có liên quan (nếu có).	X X X X		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Thời gian thẩm định được tính từ ngày Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận đủ hồ sơ hợp lệ: Không quá 456 giờ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	- Trung tâm phục vụ hành chính công - Nộp qua đường bưu điện - Nộp trực tuyến.			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
T T	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-KHTC- 13
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	05/4/2023
Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình			

B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ: Trên cơ sở Chương trình Khuyến nông được UBND tỉnh phê duyệt; Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký tham gia hoạt động khuyến nông nộp hồ sơ trực tiếp tới Trung tâm phục vụ hành chính công, nộp trực tuyến hoặc nộp qua đường bưu điện;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu tiếp nhận; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định. 	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	04 giờ Trước ngày 30/9 hàng năm	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần hồ sơ Theo mục 5.2 - Giấy biên nhận hồ sơ
B2	<p>Thẩm định hồ sơ: Luân chuyển hồ sơ đến phòng Kế hoạch - Tài chính phân công cán bộ thẩm định hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân biết bằng văn bản (nêu rõ lý do) để bổ sung hiệu chỉnh hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu, phòng Kế hoạch - Tài chính xem xét, tổng hợp, xây dựng dự thảo Kế hoạch khuyến nông tỉnh. 	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	244 giờ Trước ngày 20/10 hàng năm	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời
B3	Tổ chức xin ý kiến của các		80 giờ	

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC- 13
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	05/4/2023

	đơn vị có liên quan - Phòng Kế hoạch - Tài chính, tham mưu, xin ý kiến góp ý của các đơn vị có liên quan vào dự thảo Kế hoạch Khuyến nông tỉnh. - Tổng hợp ý kiến, hoàn thiện dự thảo kế hoạch Khuyến nông tỉnh báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét.	Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở, các phòng/ban/đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/11 hàng năm	
B4 .1	- Trường hợp Sở Nông nghiệp và PTNT được UBND tỉnh phân cấp phê duyệt Kế hoạch khuyến nông: Giám đốc Sở ra Quyết định phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình - Văn thư sở vào số Quyết định lưu hồ sơ, xác nhận trên phần mềm và gửi kết quả cho Bộ phận Một cửa Sở hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công	- Giám đốc Sở - Bộ Phận văn thư	Trước ngày 30/11 hàng năm	Quyết định phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình
B4 .2	- Trường hợp Sở Nông nghiệp và PTNT không được phân cấp phê duyệt Kế hoạch khuyến nông: Giám đốc Sở phê duyệt Tờ trình đề nghị UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh. - Văn thư sở vào số Tờ trình lưu hồ sơ, xác nhận trên phần mềm và gửi kết quả cho văn thư của Văn phòng UBND tỉnh.	- Giám đốc Sở - Bộ Phận văn thư	Trước ngày 15/11 hàng năm	Tờ trình đề nghị phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình
B4 .3	- Lãnh đạo VP UBND tỉnh xử lý cho phòng chuyên môn. - Phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ban hành quyết định phê	UBND tỉnh	120 giờ Trước ngày 30/11 hàng năm	Quyết định phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC- 13
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	05/4/2023

	duyet Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình - Văn thư UBND tỉnh vào số văn bản, lưu hồ sơ. Gửi kết quả cho văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT.			
B4.4	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT gửi kết quả cho Bộ phận Một cửa Sở hoặc Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	04 giờ	
B5	Trả kết quả: - Kết quả được trả tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc qua đường bưu điện. - Thời gian trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính.	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả		Quyết định phê duyệt Kế hoạch khuyến nông tỉnh Ninh Bình
5.8	Cơ sở pháp lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Chương trình Khuyến nông tỉnh Ninh Bình được UBND tỉnh phê duyệt; - Kế hoạch phát triển ngành nông nghiệp tỉnh theo từng giai đoạn; - Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông. 			

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
	Không

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2
2.	Giấy biên nhận
3.	Quyết định phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình
4.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc
5.	Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện thủ tục (nếu có)

Hồ sơ được lưu tại Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan (theo thẩm quyền của từng đơn vị và thời gian quy định)

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	QUY TRÌNH Thủ tục Phê duyệt Kế hoạch Khuyến nông tỉnh Ninh Bình	Mã hiệu:	QT-KHTC- 13
		Lần ban hành	03
		Ngày ban hành	05/4/2023