







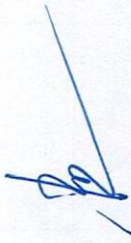


TT	Vấn đề	Mức độ		Rủi ro	Cơ hội	Đối sách			Kết quả dự kiến	Đánh giá hiệu lực kết quả giải quyết	
		Cao	Rất cao			Hành động	Thời gian	Trách nhiệm		Đạt	Không Đạt
2.	Việc kích chuyển trên hệ thống nhiều khi bị trục trặc dẫn đến thực hiện sớm nhưng hệ thống vẫn báo muộn	x		Mạng/đường truyền còn nhiều hạn chế, phần mềm thỉnh thoảng bị lỗi		Thực hiện báo cáo và lập biên bản kịp thời với các sự cố hệ thống CNTT để chứng minh khi có phát sinh báo lỗi chậm thời gian giải quyết	Khi có phát sinh	Bộ phận Một cửa	Các sự cố hệ thống CNTT được xử lý kịp thời, chứng minh được việc sự chậm thời gian không phải do bộ phận gây ra		
3.	Trình và phê duyệt các văn bản	x		Khối lượng công việc lớn, lãnh đạo phải tham dự thường xuyên các hội nghị, cuộc họp nên thời gian xem xét, duyệt văn bản cũng bị muộn		Tổ chức sắp xếp phù hợp quỹ thời gian để xem xét và phê duyệt văn bản. Có phương án hoặc thông tin nhắc kịp thời từ các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Lãnh đạo và các phòng chuyên môn	Các văn bản được phê duyệt và ban hành kịp thời		



TT	Vấn đề	Mức độ		Rủi ro	Cơ hội	Đối sách			Kết quả dự kiến	Đánh giá hiệu lực kết quả giải quyết	
		Cao	Rất cao			Hành động	Thời gian	Trách nhiệm		Đạt	Không Đạt
III	Bên hữu quan										
1.	Sự phối hợp với các Sở ngành trong tham vấn và cho ý kiến	x		Nhiều thông tin có xin tham vấn, nhưng không được trả lời kịp thời hoặc thông tin không/chưa chính xác		Kiểm soát chặt chẽ thông tin tham vấn ý kiến (gồm tiến độ và nội dung thông tin), thúc đẩy kịp thời	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn	Các thông tin kịp thời, chính xác		

**Thư ký ISO**



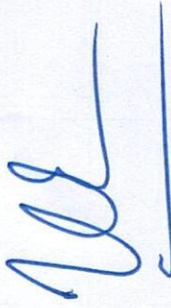
**Hoàng Thị Tân Mùi**

**Xem xét**



**Nguyễn Thanh Bình**

**Phê duyệt**



**Vũ Nam Tiến**