



**CHUNG TAY CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**TTHC LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP**

(Thủ tục nghiệm thu hạng mục, gói thầu của dự án được  
hỗ trợ theo Nghị định 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013  
của Chính phủ)

**QT-KHTC-02**

**TÌNH TRẠNG BAN HÀNH SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**



SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thủ tục nghiệm thu hạng mục, gói thầu của dự án được hỗ trợ theo Nghị định 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ</b>	Mã hiệu:	QT-KHTC-02
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	28/6/2018

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Thu Hoài	Ngô Viết Hào	Vũ Nam Tiên
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Chánh Văn phòng	Giám đốc







<b>SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Thủ tục nghiệm thu hạng mục, gói thầu của dự án được hỗ trợ theo Nghị định 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ</b>	Mã hiệu:	QT-KHTC-02
		Lần ban hành	04
		Ngày ban hành	28/6/2018

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả nghiệm thu hạng mục, gói thầu của dự án được hỗ trợ đầu tư theo Nghị định 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ đối với doanh nghiệp có yêu cầu.

## 2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các doanh nghiệp có dự án đầu tư vào nông nghiệp nông thôn trên địa bàn tỉnh Ninh Bình được Ủy ban nhân dân tỉnh cấp Quyết định hỗ trợ đầu tư .

- Cán bộ công chức, viên chức thuộc bộ phận một cửa, phòng Kế hoạch - Tài chính và các phòng ban/ bộ phận chuyên môn liên quan chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- Sở NN&PTNT: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- TTHC : Thủ tục hành chính
- KHTC: Kế hoạch - Tài chính
- TN&TKQ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục.
- CB TN: Cán bộ tiếp nhận
- CB TKQ: Cán bộ trả kết quả



SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b>  Thủ tục nghiệm thu hạng mục, gói thầu của dự án được hỗ trợ theo Nghị định 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ	Mã hiệu: QT-KHTC-02
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 28/6/2018

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doanh nghiệp được thành lập và đăng ký hoạt động theo Luật Doanh nghiệp</li> <li>- Doanh nghiệp có dự án đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn có Quyết định về việc hỗ trợ đầu tư vào nông nghiệp nông thôn của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.</li> <li>- Hoàn thành hạng mục đầu tư, gói thầu của dự án.</li> </ul>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản đề nghị nghiệm thu hạng mục, gói thầu của dự án được hỗ trợ theo Nghị định số 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ (theo Mẫu 01)</li> <li>- Quyết định hỗ trợ đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh</li> <li>- Hồ sơ của các hạng mục đầu tư, gói thầu đề nghị nghiệm thu</li> </ul>	X	X  X
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	Thời gian thẩm định được tính từ ngày Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận đủ hồ sơ hợp lệ: Không quá 08 ngày		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không		
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>		



<b>SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-KHTC-02
	<b>Thủ tục nghiệm thu hạng mục, gói thầu của dự án được hỗ trợ theo Nghị định 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ</b>	Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 28/6/2018

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	<p>Nộp hồ sơ trực tiếp tới “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Bình;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu tiếp nhận;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định;</p>	<p>Tổ chức, cá nhân; Bộ phận TN&amp;TKQ;</p>		<p>Thành phần hồ sơ Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ</p>
B2	<p>Luân chuyển hồ sơ đến Phòng Phòng chuyên môn. Phòng phân công cán bộ thẩm định hồ sơ.</p>			
B3	<p><b>Lấy ý kiến tổ chuyên gia:</b></p> <p>- Căn cứ theo tính đặc thù của mỗi dự án, phòng chuyên môn xem xét, lấy ý kiến thẩm tra của các thành viên tổ chuyên gia thẩm định hồ sơ và các đơn vị có liên quan.</p>	<p>Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở, Tổ chuyên gia, các đơn vị có liên quan (Theo QĐ 709/QĐ-SNN ngày 02/11/2016 của Sở NN và PTNT)</p>	05 ngày	Phiếu xử lý hồ sơ
B4	<p><b>Thẩm định hồ sơ:</b></p> <p>- Phòng chuyên môn tổng hợp</p>	<p>Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở và</p>	01 ngày	



<b>SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-KHTC-02
	<b>Thủ tục nghiệm thu hạng mục, gói thầu của dự án được hỗ trợ theo Nghị định 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ</b>	Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 28/6/2018

	<p>kết quả thẩm tra, quyết định tổ chức nghiệm thu hoặc không nghiệm thu hoàn thành các hạng mục đầu tư, gói thầu dự án (Trường hợp dự án không đủ điều kiện nghiệm thu, Sở Nông nghiệp và PTNT có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho doanh nghiệp biết).</p> <p>- Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo.</p>	<p>các Sở/ban/ngành có liên quan</p>		<p>Văn bản trả lời</p>
B5	<p><b>Tổ chức kiểm tra, xác minh thực tế địa điểm thực hiện dự án</b></p> <p>- Phòng chuyên môn tham mưu, xin ý kiến Lãnh đạo Sở mời các đơn vị liên quan tham gia Đoàn kiểm tra xác nhận khối lượng hoàn thành hạng mục đầu tư, gói thầu của dự án được hỗ trợ do doanh nghiệp đề nghị</p> <p>- Kiểm tra thực địa công trường thi công dự án, tổng hợp ý kiến Đoàn kiểm tra và lập biên bản nghiệm thu hạng mục đầu tư, gói thầu đã hoàn thành của dự án</p> <p>- Hoàn thiện biên bản nghiệm thu gửi cho doanh nghiệp và các bên tham gia nghiệm thu.</p>	<p>Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở</p> <p>Đoàn kiểm tra</p> <p>Phòng Kế hoạch Tài chính Sở</p>	<p>01 ngày</p> <p>01 ngày</p>	<p>Giấy mời nghiệm thu</p> <p>Biên bản nghiệm thu</p>
B6	<p><b>Trả kết quả:</b></p> <p>- Kết quả được trả tại bộ phận trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT: Số 02, Đường Lê Hồng Phong - P.Đông thành - TP.Ninh Bình- Thời gian trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính.</p>	<p>Bộ phận TN &amp; TKQ</p>		
5.8	<b>Cơ sở pháp lý</b>			



SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Thủ tục nghiệm thu hạng mục, gói thầu của dự án được hỗ trợ theo Nghị định 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ</b>	Mã hiệu: QT-KHTC-02
		Lần ban hành 04
		Ngày ban hành 28/6/2018

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ về chính sách khuyến khích doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp nông thôn.</li> <li>- Thông tư số 05/2014/TT-BKHĐT ngày 30/9/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn thực hiện Nghị định số 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ về chính sách khuyến khích doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp nông thôn.</li> <li>- Nghị định 65/2017/NĐ-CP ngày 19/5/2017 của Chính phủ về chính sách đặc thù về giống, vốn và công nghệ trong phát triển nuôi trồng, khai thác dược liệu.</li> </ul>
---

## 6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy biên nhận hồ sơ
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc
3.	Các hồ sơ nghiệp vụ liên quan theo quy định văn bản pháp quy hiện hành

## 7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2
2.	Giấy biên nhận
3.	Biên bản nghiệm thu xác nhận hạng mục, gói thầu của dự án được hỗ trợ theo Nghị định 210/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ
4.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc
5.	Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện thủ tục (nếu có)
Hồ sơ được lưu tại Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan (theo thẩm quyền của từng đơn vị và thời gian quy định)	