

Phụ lục 1

Phân công phụ trách theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu và ban hành các văn bản trong năm 2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày / /2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

STT	Chỉ tiêu/nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì, theo dõi thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
I	Phân công phụ trách theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện và hoàn thành các chỉ tiêu năm 2022			
1	50% các đơn vị thực hiện đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, hạ tầng mạng sẵn sàng cho chuyển đổi địa chỉ IPv4 sang địa chỉ IPv6	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	
2	50% dữ liệu quản lý của các đơn vị được số hóa, chuẩn hóa, đáp ứng yêu cầu sẵn sàng tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu và lưu trữ tập trung tại Trung tâm Dữ liệu của tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	
3	80% hồ sơ công việc tại cấp tỉnh được quản lý, xử lý và luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước)	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	
4	90% văn bản (trừ văn bản mật) của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số theo quy định	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	
5	Phấn đấu ít nhất 30% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hoàn toàn trực tuyến	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở có TTHC	
6	60% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành được tích hợp, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và liên thông với Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	

STT	Chỉ tiêu/nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì, theo dõi thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
7	100% cán bộ, công chức, viên chức được cấp và sử dụng hệ thống Thư điện tử công vụ (mail.ninhbinh.gov.vn) trong hoạt động công vụ, nghiệp vụ và đăng nhập Hệ thống xác thực tập trung (SSO) của tỉnh	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	
8	Phần đầu ít nhất 20% hoạt động kiểm tra của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	
9	20% cán bộ, công chức, viên chức được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, phổ cập kỹ năng số cơ bản, kỹ năng phân tích, khai thác dữ liệu và công nghệ số	- Phòng Tổ chức Cán bộ; - Văn phòng Sở.	Các đơn vị trực thuộc Sở	
II	Phân công tham mưu xây dựng các văn bản			
1	Kế hoạch Phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	<i>Hoàn thành trong tháng 3/2022</i>
2	Văn bản chỉ đạo của Sở về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, chuyển đổi số	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	<i>Thường xuyên</i>
3	Văn bản hướng dẫn triển khai, cập nhật quy chế, chính sách bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	<i>Thường xuyên</i>
4	Văn bản, tài liệu giấy, tài liệu điện tử hướng dẫn, tuyên truyền nâng cao nhận thức về Chính quyền điện tử, Chính quyền số, chuyển đổi số	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	<i>Thường xuyên</i>

STT	Chỉ tiêu/nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì, theo dõi thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
5	Quyết định ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành tại Sở và các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	<i>Hoàn thành trong tháng 5/2022</i>
6	Danh mục thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở có TTHC	<i>Thường xuyên</i>
7	Quy trình nội bộ, quy trình điện tử để giải quyết từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở có TTHC	<i>Thường xuyên</i>