

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Thủ tục cấp lại</b> <b>Giấy chứng nhận doanh</b> <b>ng nghiệp nông nghiệp ứng dụng</b> <b>công nghệ cao</b>	Mã hiệu:	QT-NVTH-02
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	18/6/2021

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phạm Thị Nhung	Đình Văn Khiêm	Vũ Nam Tiến
Chữ ký		 	
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng Nghị vụ Tổng hợp	Giám đốc

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Thủ tục cấp lại</b> <b>Giấy chứng nhận doanh</b> <b>nghiệp nông nghiệp ứng dụng</b> <b>công nghệ cao</b>	Mã hiệu:	QT-NVTH-02
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	18/6/2021

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

<b>Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung</b>	<b>Trang / Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần ban hành / Lần sửa đổi</b>	<b>Ngày ban hành</b>



SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Thủ tục cấp lại</b> <b>Giấy chứng nhận doanh</b> <b>nghiệp nông nghiệp ứng dụng</b> <b>công nghệ cao</b>	Mã hiệu:	QT-NVTH-02
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	18/6/2021

## 1. MỤC ĐÍCH

Thẩm định, phê duyệt cấp lại giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.

## 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức có nhu cầu Công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ phận một cửa, Phòng Nghiệp vụ tổng hợp và các phòng ban/ bộ phận chuyên môn liên quan chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

## 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- Sở NN&PTNT: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TCCN: Tổ chức, cá nhân
- TN&TKQ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao</b>	Mã hiệu:	QT-NVTH-02
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	18/6/2021

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ứng dụng công nghệ cao thuộc Danh mục công nghệ cao được ưu tiên đầu tư phát triển quy định tại Điều 5 của Luật công nghệ cao để sản xuất sản phẩm nông nghiệp;</li> <li>- Tạo ra sản phẩm nông nghiệp có chất lượng, năng suất, giá trị và hiệu quả cao, doanh thu từ sản phẩm nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao của doanh nghiệp đạt ít nhất 60% trong tổng số doanh thu thuần hàng năm;</li> <li>- Có hoạt động nghiên cứu, thử nghiệm ứng dụng công nghệ cao, chuyển giao công nghệ để sản xuất sản phẩm nông nghiệp, tổng chi cho hoạt động nghiên cứu và phát triển được thực hiện tại Việt Nam trên tổng doanh thu thuần hàng năm đạt ít nhất 0,5%; số lao động có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên trực tiếp thực hiện nghiên cứu và phát triển trên tổng số lao động của doanh nghiệp đạt ít nhất 2,5%;</li> <li>- Áp dụng các biện pháp thân thiện với môi trường, tiết kiệm năng lượng trong sản xuất và quản lý chất lượng sản phẩm nông nghiệp đạt tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật của Việt Nam hoặc tiêu chuẩn quốc tế.</li> </ul>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	<i>* Cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao khi hết hiệu lực.</i>		
	- Văn bản đề nghị công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao theo Mẫu số 01 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 19/2018/QĐ-TTg ngày 19/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ.	X	
	- Bản thuyết minh theo quy định tại điểm c Khoản 2 Điều 4 Quyết định số 19/2018/QĐ-TTg ngày 19/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ.	X	
	<i>* Cấp lại đối với Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao bị mất hoặc bị hư hỏng trong thời gian còn hiệu lực nhưng không thuộc trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều này</i>		

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Thủ tục cấp lại</b> <b>Giấy chứng nhận doanh</b> <b>ng nghiệp nông nghiệp ứng dụng</b> <b>công nghệ cao</b>	Mã hiệu:	QT-NVTH-02
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	18/6/2021

	- Văn bản đề nghị		x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	02 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	<p>- 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định đối với cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được đề nghị của doanh nghiệp. Đối với cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao bị mất hoặc bị hư hỏng trong thời gian còn hiệu lực nhưng không thuộc trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 6 Quyết định số 19/2018/QĐ-TTg ngày 19/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ.</p>			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Sở Nông nghiệp & PTNT			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
<b>5.7.1 Cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực.</b>				
B1	<b>Nộp hồ sơ</b> Nộp hồ sơ trực tiếp tới “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Bình; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ,	Doanh nghiệp; Bộ phận TN&TKQ; Phòng Nghiệp vụ tổng hợp	01 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao</b>	Mã hiệu:	QT-NVTH-02
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	18/6/2021

	<p>hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu tiếp nhận;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định.</p>			
B2	<p><b>Thẩm định hồ sơ:</b></p> <p>- Luân chuyển hồ sơ đến Phòng Nghiệp vụ tổng hợp.</p> <p>- Phòng Nghiệp vụ tổng hợp có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT ra quyết định thành lập Tổ thẩm định hồ sơ công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao (gọi tắt là Tổ thẩm định) đối với các hồ sơ hợp lệ hoặc có văn bản thông báo cho doanh nghiệp về việc hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ; thời gian doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định.</p>		01 ngày làm việc	
B3	<p><b>Tổ thẩm định</b></p> <p>- Sau khi có quyết định thành lập, Tổ thẩm định tiến hành họp thẩm định hồ sơ khi có ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt.</p> <p>- Tổ thẩm định có trách nhiệm đánh giá hồ sơ do doanh nghiệp lập về tính đầy đủ, chính xác, đáp ứng</p>	Tổ thẩm định	08 ngày làm việc	

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Thủ tục cấp lại</b> <b>Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao</b>	Mã hiệu:	QT-NVTH-02
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	18/6/2021

	các điều kiện theo quy định. - Lập biên bản họp gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.			
B4	- Trên cơ sở kết quả họp Tổ thẩm định, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND cấp tỉnh xem xét quyết định cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.	Cán bộ đầu mối Phòng Nghiệp vụ tổng hợp	02 ngày làm việc	
B5	<b>UBND cấp tỉnh</b> - Có trách nhiệm quyết định cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận phải thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp và nêu rõ lý do.		05 ngày làm việc	
B6	<b>Trả kết quả</b> - Cán bộ đầu mối thuộc Phòng Nghiệp vụ tổng hợp nhận kết quả từ UBND tỉnh về trả kết quả cho doanh nghiệp bằng hình thức trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.	Bộ phận TN&TKQ	01 ngày làm việc	Sổ theo dõi TN và Trả KQ
<b>5.7.2 Cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao khi Giấy chứng nhận bị mất hoặc hư hỏng</b>				
B1	<b>Nộp hồ sơ</b> Nộp hồ sơ trực tiếp tới “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông	Doanh nghiệp; Bộ phận TN&TKQ; Phòng Nghiệp vụ tổng hợp	01 ngày làm việc	Thành phần hồ sơ Theo mục 5.2 Giấy biên nhận hồ sơ

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Thủ tục cấp lại</b> <b>Giấy chứng nhận doanh</b> <b>ng nghiệp nông nghiệp ứng dụng</b> <b>công nghệ cao</b>	Mã hiệu:	QT-NVTH-02
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	18/6/2021

	thôn tỉnh Ninh Bình; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu tiếp nhận; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện theo quy định.			
B2	<b>Thẩm định hồ sơ:</b> - Luân chuyển hồ sơ đến Phòng Nghiệp vụ tổng hợp. - Phòng Nghiệp vụ tổng hợp có trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ. Tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp lại Giấy chứng nhận cho doanh nghiệp		01 ngày làm việc	
B3	- UBND tỉnh có trách nhiệm cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao		02 ngày làm việc	
B4	<b>Trả kết quả</b> - Cán bộ đầu mối thuộc Phòng Nghiệp vụ tổng hợp nhận kết quả từ UBND tỉnh về trả kết quả cho doanh nghiệp bằng hình thức trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.	Bộ phận TN&TKQ	01 ngày làm việc	Sổ theo dõi TN và Trả KQ



SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao</b>	Mã hiệu:	QT-NVTH-02
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành	18/6/2021

<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b> - Luật Công nghệ cao số 21/2008/QH12 ngày 13/11/2008; - Quyết định số 19/2018/QĐ-TTg ngày 19/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ Quy định tiêu chí, thẩm quyền, trình tự, thủ tục công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao.
------------	--

## 6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Giấy biên nhận hồ sơ
2.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc
3.	Các hồ sơ nghiệp vụ liên quan theo quy định văn bản pháp quy hiện hành

## 7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu thành bộ, gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ (bản sao)
1.	Bộ hồ sơ hợp lệ như mục 5.2
2.	Giấy biên nhận
3.	Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả xử lý công việc
4.	Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện thủ tục (nếu có)
Hồ sơ được lưu tại Phòng Nghiệp vụ tổng hợp và các đơn vị liên quan (theo thẩm quyền của từng đơn vị và thời gian quy định)	