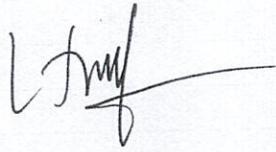


SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT NINH BÌNH	QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC	Mã số: QT-TCCB-07 Lần ban hành: 02 Ngày ban hành: 05/01/2021
-------------------------------------	-----------------------------------	--

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Thu Hồng	Nguyễn Thanh Bình	Vũ Nam Tiến
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Giám đốc Sở, Phụ trách phòng	Giám đốc



1. MỤC ĐÍCH

Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tốt; đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng đảm bảo đúng cơ cấu, chủng loại đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Những người có trình độ đào tạo thuộc các ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển của từng đơn vị theo các nội dung được thông báo công khai.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH19;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ quy định về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

Viên chức là công dân Việt Nam được tuyển dụng theo vị trí việc làm, làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập theo chế độ hợp đồng làm việc, hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

Viên chức quản lý là người được bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý có thời hạn, chịu trách nhiệm điều hành, tổ chức thực hiện một hoặc một số công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập nhưng không phải là công chức và được hưởng phụ cấp chức vụ quản lý.

Tuyển dụng là việc lựa chọn người có phẩm chất, trình độ và năng lực vào làm viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Hợp đồng làm việc là sự thỏa thuận bằng văn bản giữa viên chức hoặc người được tuyển dụng làm viên chức với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập về vị trí việc làm, tiền lương, chế độ đãi ngộ, điều kiện làm việc quyền và nghĩa vụ của mỗi bên.

4.2. Viết tắt

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Các bước thực hiện quy trình

TT	Trách nhiệm	Trình tự công việc	Tài liệu, mẫu biểu liên quan
Bước 1	Sở Nông nghiệp & PTNT	Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển	Văn bản gửi Đài PTTH, web... mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển
Bước 2	Sở Nông nghiệp & PTNT	- Niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển. - Thành lập Hội đồng tuyển dụng	Danh sách những thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; Quyết định thành lập Hội đồng
Bước 3	Hội đồng tuyển dụng	- Tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển - Niêm yết công khai kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển	Danh sách phòng thi, các loại biên bản phục vụ thi tuyển; Danh sách tổng hợp kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển và dự kiến thí sinh trúng tuyển
Bước 4	Hội đồng tuyển dụng	Giải quyết khiếu nại, tố cáo	Đơn thư
Bước 5	Sở Nội vụ	- Phê duyệt kết quả tuyển dụng.	Văn bản kèm danh sách đề nghị phê duyệt.
Bước 6	Sở Nông nghiệp & PTNT	- Gửi thông báo đến thí sinh trúng tuyển đến hoàn thiện hồ sơ theo quy định; - Ra Quyết định tuyển dụng	Thông báo; Quyết định

5.2. Diễn giải

5.2.1. Thông báo tuyển dụng: Thời hạn là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Sở. Cá nhân đến nộp hồ sơ trực tiếp tại “Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả” của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Bình; Địa chỉ: Số 02, đường Lê Hồng Phong, phường Đông Thành, thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình, trong giờ làm việc hành chính các ngày trong tuần theo quy định của Nhà nước.
Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết phiếu hẹn trao cho người nộp.

Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ thì hướng dẫn cho người nộp bổ sung sung, hoàn thiện theo quy định.

5.2.2. Trình tự tổ chức: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng phải có trách nhiệm thông báo bằng văn bản tới những người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển được biết theo địa chỉ đã đăng ký.

5.2.3. Tổ chức thi tuyển: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải tổ chức thi vòng 1.

Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày kết thúc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả thi để thí sinh dự thi biết.

Nhân đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả trên trang thông tin điện tử của Sở. Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết hạn nộp đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự thi được biết.

Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày kết thúc chấm thi vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2.

5.2.4. Tổ chức xét tuyển: Chậm nhất 05 ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1 phải thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 phải tiến hành thi vòng 2.

5.2.5. Thông báo kết quả: Chậm nhất 05 ngày sau khi hoàn thành chấm vòng 2, phải báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT và Sở Nội vụ xem xét công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

5.2.6. Hoàn thiện hồ sơ: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định thì Giám đốc Sở ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

6. Biểu mẫu

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....
.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....
.....

(Dán ảnh
4x6)
(3)

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:.....hiều cao:....., Cân nặng:..... kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có).....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

7. Hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên; riêng đối tượng tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ thực hiện theo Điều 1 Luật Thanh niên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định*);
- Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;
- Có bằng tốt nghiệp, bằng điểm, chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp