UBND TỈNH NINH BÌNH **SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 253 /QĐ-SNN	*Ninh Bình, ngày 12 tháng 5 năm 2022*

QUYẾT ĐỊNH
V/v kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Ninh Bình

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Văn bản số 3003/BKHCN-TĐC ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Văn bản số 52/SKHCN-TĐC ngày 19/01/2022 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng đang áp dụng trong các cơ quan hành chính nhà nước năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 37/2015/QĐ-UBND ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Nông nghiệp và PTNT; Quyết định số 44/2021/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về ban hành quy định cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Bình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Ninh Bình *(sau đây viết tắt là Ban chỉ đạo ISO)*, gồm:

1. Ông Trần Văn Bách, Phó Giám đốc Sở - Trưởng ban;
2. Ông Bùi Xuân Thư, Chánh Văn phòng Sở - Phó Trưởng ban;
3. Ông Lê Quốc Việt, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ Sở - Thành viên;
4. Ông Phạm Hồng Sơn, Trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính Sở - Thành viên;

5. Ông Nguyễn Văn Tuyên, Chánh Thanh tra Sở - Thành viên;

6. Ông Phạm Năng An, Trưởng Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp Sở - Thành viên;

7. Ông Đinh Vũ Trường Giang, Trưởng Phòng Quản lý XDCT Sở - Thành viên;

8. Bà Nguyễn Thị Thu Hoài, Phó Chánh Văn phòng Sở - Thành viên;

9. Bà Hoàng Thị Tân Mùi, Nhân viên Văn phòng Sở - Thư ký.

Điều 2. Ban chỉ đạo ISO có nhiệm vụ sau:

1. Nhiệm vụ chung: Chỉ đạo, tổ chức thực hiện các bước cơ bản duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng: Xây dựng Hệ thống tài liệu ISO; ban hành và áp dụng, duy trì; đánh giá nội bộ; công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan Sở.

- Soát xét các quy trình ISO theo thủ tục hành chính và văn bản pháp luật khi có sự thay đổi. Hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc Sở xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy trình thủ tục hành chính của phòng khi ban hành mới hoặc khi có sự thay đổi.

- Tham gia Đánh giá nội bộ và thực hiện các nội dung đánh giá nội bộ theo sự phân công.

- Tham gia các cuộc họp xem xét của Lãnh đạo để xem xét, đánh giá hiệu lực, hiệu quả của Hệ thống quản lý chất lượng; tổ chức và giám sát việc thực hiện các hành động khắc phục sau đánh giá, xem xét của Lãnh đạo để hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Bảo đảm cơ sở vật chất và tài chính ở mức độ tối thiểu để phục vụ cho hoạt động của Ban chỉ đạo và tổ chức xây dựng thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở.

- Báo cáo UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ kết quả thực hiện việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan Sở theo quy định.

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trưởng Ban chỉ đạo phân công.

(Có Phụ lục Bảng phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo ISO của Sở Nông nghiệp và PTNT kèm theo).

Điều 3. Ban chỉ đạo ISO được huy động cán bộ, công chức, phương tiện và tài chính của Sở để tổ chức thực hiện nhiệm vụ và sử dụng con dấu của Sở để hoạt động.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 82/QĐ-SNN ngày 21/02/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

Điều 5. Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Chánh Văn phòng Sở; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 1;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, TC.

NVT

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH NINH BÌNH

Vũ Nam Tiến

PHỤ LỤC

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN DUY TRÌ, CẢ TIẾN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015 TẠI CƠ QUAN SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SNN ngày /5/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

STT	Họ và tên (Các thành viên BCĐ)	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Ông Trần Văn Bách - Phó Giám đốc Sở Trưởng Ban chỉ đạo	- Phụ trách chung; - Theo dõi, tham gia đánh giá nội bộ Văn phòng Sở.	
2	Ông Bùi Xuân Thư - Chánh Văn phòng Sở, Phó Trưởng Ban chỉ đạo	- Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định thành lập Ban chỉ đạo ISO tại Cơ quan Sở và theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo ISO; - Theo dõi, tham gia đánh giá nội bộ Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Phòng Quản lý xây dựng công trình, Phòng Tổ chức cán bộ.	
3	Ông Lê Quốc Việt - Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, Thành viên	- Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định thành lập Ban chỉ đạo ISO tại Cơ quan Sở và theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo ISO; - Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Cơ quan Sở thực hiện nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tính hiệu lực và hiệu quả; - Theo dõi, tham gia đánh giá nội bộ Văn phòng Sở, Phòng Quản lý xây dựng công trình.	
4	Ông Phạm Hồng Sơn - Trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính Sở, Thành viên	- Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định thành lập Ban chỉ đạo ISO tại Cơ quan Sở và theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo ISO; - Theo dõi, tham gia đánh giá nội bộ Phòng Tổ chức cán bộ.	
5	Ông Nguyễn Văn Tuyên - Chánh Thanh tra Sở, Thành viên	- Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định thành lập Ban chỉ đạo ISO tại Cơ quan Sở và theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo ISO; - Theo dõi, tham gia đánh giá nội bộ Phòng Kế hoạch Tài chính.	
6	Ông Phạm Năng An - Trưởng Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp Sở, Thành viên	- Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định thành lập Ban chỉ đạo ISO tại Cơ quan Sở và theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo ISO; - Theo dõi, tham gia đánh giá nội bộ Thanh tra Sở.	
7	Ông Đinh Vũ Trường Giang - Trưởng Phòng Quản lý XDCT Sở, Thành viên	- Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định thành lập Ban chỉ đạo ISO tại Cơ quan Sở và theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo ISO; - Theo dõi, tham gia đánh giá nội bộ Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp.	

8	Bà Nguyễn Thị Thu Hoài - Phó Chánh Văn phòng Sở, Thành viên	- Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định thành lập Ban chỉ đạo ISO tại Cơ quan Sở và theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo ISO; - Giúp Ban chỉ đạo ISO: + Hướng dẫn việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan Sở; + Tổ chức thực hiện các bước cơ bản duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; + Rà soát các quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng theo thủ tục hành chính và văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành. Công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng khi có thay đổi về nội dung cho phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; + Báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ; UBND tỉnh việc thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan Sở Nông nghiệp và PTNT theo quy định; + Theo dõi, tham gia đánh giá nội bộ Thanh tra Sở.	
9	Bà Hoàng Thị Tân Mùi - Nhân viên Văn phòng Sở, Thư ký	- Thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định thành lập Ban chỉ đạo ISO tại Cơ quan Sở và theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo ISO; - Giúp Ban chỉ đạo ISO: + Hướng dẫn việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan Sở; + Tổ chức thực hiện các bước cơ bản duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng: Xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng; Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đã được xây dựng; Công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng; + Rà soát các quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng theo thủ tục hành chính và văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành. Công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng khi có thay đổi về nội dung cho phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; + Quản lý, kiểm soát, phân phối tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của Hệ thống quản lý chất lượng, những văn bản pháp quy liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của Cơ quan Sở theo quy định của pháp luật; + Đôn đốc các Phòng thuộc Sở thực hiện xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng; + Báo cáo, tham mưu, đề xuất lãnh đạo các phòng các nội dung hoạt động liên quan đến Hệ thống quản lý chất lượng; thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban chỉ đạo ISO và của các cơ quan có liên quan theo quy định. + Theo dõi, tham gia đánh giá nội bộ Phòng Kế hoạch Tài chính.	