

Số: /KH-CNTY

Ninh Bình, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng
theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 của Chi cục Chăn nuôi và Thú y

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 17/7/2019 của Bộ Khoa học Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước tại địa phương; Chi cục Chăn nuôi và Thú y xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 trong hoạt động của Chi cục, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; xây dựng và áp dụng hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, đáp ứng mục tiêu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính.

- Tiếp tục cải tiến, duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong các lĩnh vực hoạt động đã xây dựng của Chi cục. Trong đó chuẩn hóa các quy trình xử lý công việc theo hướng chuyên nghiệp, từ sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Chi cục, đến quá trình tác nghiệp thường xuyên của công chức, viên chức và việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân. Đồng thời, tiếp tục nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động về chất lượng, hiệu quả của việc áp dụng các quy trình ISO trong hoạt động của Chi cục.

- Tăng cường khả năng kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết công việc trong cơ quan.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo, công chức và người lao động trong toàn Chi cục phải có sự quyết tâm cao trong áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu ISO 9001:2015. Phải xem việc áp dụng, duy trì và cải tiến các quy trình theo yêu cầu của ISO 9001:2015 là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong đơn vị; tạo môi trường thuận lợi để công chức, viên chức phát huy năng lực,

chia sẻ kinh nghiệm, tiết kiệm thời gian và chi phí, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

1. Nội dung cụ thể

Có Phụ lục kèm theo

2. Hoạt động duy trì, cải tiến

- Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng, Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022 của cơ quan và các phòng, trạm chuyên môn; Thực hiện việc niêm yết Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng tại trụ sở của cơ quan và phòng làm việc.

- Kiện toàn lại Ban chỉ đạo ISO khi có sự thay đổi về nhân sự.

- Chỉ đạo các phòng, trạm chuyên môn thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành đối với các quy trình tác nghiệp ISO theo thủ tục hành chính và văn bản quy phạm pháp luật khi có sự thay đổi trong thời gian chậm nhất là 03 tháng và bảo đảm 100% các thủ tục hành chính phải được xây dựng thành quy trình ISO.

- Thực hiện việc đánh giá nội bộ và họp xem xét của lãnh đạo để khắc phục các điểm không phù hợp.

- Thực hiện việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng, niêm yết tại trụ sở làm việc, đăng tải/cập nhật trên trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trong trường hợp có sự thay đổi về nội dung của Hệ thống quản lý chất lượng.

- Báo cáo kết quả thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng năm 2022 về Sở Khoa học và Công nghệ.

- Báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022 và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Hoạt động đào tạo, tập huấn

Cử công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn do cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổ chức.

4. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 của Chi cục có trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Căn cứ nhiệm vụ và lĩnh vực được giao phụ trách, các đồng chí lãnh đạo Chi cục chỉ đạo các phòng, trạm có thủ tục hành chính đang áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 thực hiện đạt tiến độ, chất lượng các nội dung công việc theo Kế hoạch.

3. Phòng Hành chính-Thanh tra có trách nhiệm:

- Theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu lãnh đạo Chi cục đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch; đảm bảo cơ sở vật chất và trang thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan Chi cục Chăn nuôi và Thú y.

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Chi cục để báo cáo lãnh đạo Chi cục, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

4. Các phòng, trạm có thủ tục hành chính áp dụng ISO 9001:2015 có trách nhiệm:

- Chủ động tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này.
- Duy trì thực hiện và cải tiến các quy trình, thủ tục đã xây dựng và ban hành; đảm bảo các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.
- Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các quy trình khi có sự thay đổi quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn do phòng, trạm phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 của Chi cục Chăn nuôi và Thú y. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về phòng Hành chính-Thanh tra, Ban chỉ đạo để xem xét, nghiên cứu, tham mưu xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và CN (để b/c);
- Sở Nông nghiệp và PTNT (để b/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng, trạm thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, BCĐ ISO.

NTNH

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tiến Mạnh

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, THỜI GIAN THỰC HIỆN CỦA KẾ HOẠCH DUY TRÌ, CẢI TIẾN
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN 9001:2015 NĂM 2022
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-CNTY ngày tháng 01 năm 2022 của Chi cục Chăn nuôi và Thú y Ninh Bình)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Kết quả, Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì / tham mưu	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022.	Kế hoạch	Tháng 01/2022	Phòng Hành chính - Thanh tra Thư ký ISO	Các Phòng, Trạm thuộc Chi cục	
2	- Xây dựng Mục tiêu chất lượng công tác ISO 9001:2015 và kế hoạch thực hiện năm 2022 của Chi cục. - Xây dựng Mục tiêu chất lượng công tác ISO 9001:2015 và kế hoạch thực hiện năm 2022 của các phòng, trạm thuộc Chi cục.	- Mục tiêu chất lượng của cơ quan. - Mục tiêu chất lượng của các phòng, trạm.	Tháng 01/2022	Phòng Hành chính- Thanh tra Thư ký ISO	Các Phòng, Trạm thuộc Chi cục	
3	Thực hiện niêm yết Mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022.	Niêm yết tại cơ quan và các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Ngay sau khi được Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Phòng Hành chính- Thanh tra Thư ký ISO	Các Phòng, Trạm thuộc Chi cục	
4	Ban hành Hồ sơ phân tích rủi ro (Theo quy trình QT02).	- Kế hoạch phân tích thực trạng và xác định rủi ro. - Bảng nhận diện, phân tích bối cảnh để xác định rủi ro, cơ hội.	Tháng 01/2022	Ban chỉ đạo ISO Thư ký ISO	Các Phòng, Trạm thuộc Chi cục	

		<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội. - Quyết định kiện toàn nhóm phân tích rủi ro và cơ hội. 				
5	Kiện toàn lại Ban chỉ đạo ISO năm 2021 khi có sự thay đổi về nhân sự.	Quyết định	Tháng 01/2022	Phòng Hành chính-Thanh tra	Các Phòng, Trạm thuộc Chi cục	
6	Tự rà soát các quy trình ISO đang áp dụng của các phòng, Báo cáo kết quả tự rà soát (nêu những điểm không còn phù hợp, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, tăng/giảm quy trình).	Báo cáo kết quả	Thường xuyên	Thư ký ISO	Các Phòng, Trạm thuộc Chi cục	
7	Tổ chức đánh giá nội bộ, khắc phục các điểm không phù hợp.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Quyết định thành lập đoàn đánh giá nội bộ. - Chương trình đánh giá nội bộ. Phiếu ghi chép <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng hợp sau đánh giá. - Báo cáo sự không phù hợp (nếu có). - Giấy mời về họp đánh giá nội bộ ISO năm 2022. 	Quý III/2022	Đoàn đánh giá nội bộ	Các Phòng, Trạm thuộc Chi cục	
8	Tiến hành họp xem xét của lãnh đạo, cải tiến hệ thống.	Biên bản họp	Sau đánh giá nội bộ	Ban lãnh đạo Chi cục	Ban chỉ đạo ISO	

					Các Trưởng phòng, trạm	
9	Người đứng đầu của cơ quan xác nhận hiệu lực của hệ thống.	Bản xác nhận hiệu lực	Quý IV/2022	Chi cục trưởng		
10	Thực hiện công bố lại sau khi có sự điều chỉnh, thu hẹp, mở rộng phạm vi áp dụng (nếu có).	Quyết định công bố	Quý IV/2022	Chi cục trưởng		
11	Báo cáo kết quả triển khai việc áp dụng, duy trì và cải tiến ISO 9001:2015 năm 2022 (gửi Sở Khoa học và Công nghệ).	Báo cáo	Quý IV/2022	Thư ký ISO		
12	Báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng (gửi Sở Khoa học và Công nghệ đối với báo cáo năm).	Báo cáo	Quý I,II,III, Năm 2022 (trước 31/12/2022)	Thư ký ISO	Các Phòng, Trạm thuộc Chi cục	