

Số: /KH-UBND

Ninh Bình, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Lưu trữ

Triển khai Quyết định số 1116/QĐ-TTg ngày 07/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ, Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện trên địa bàn tỉnh Ninh Bình như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ biến, tuyên truyền, quán triệt kịp thời nội dung Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, nhiệm vụ, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Lưu trữ bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân tỉnh; sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, hiệu quả giữa các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong triển khai thi hành Luật Lưu trữ.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc để đảm bảo tiến độ và hiệu quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ

a) Tổ chức hội nghị quán triệt, phổ biến Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật Lưu trữ

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

b) Đăng tải, cập nhật toàn văn nội dung Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên Cổng/Trang thông tin điện tử của tỉnh và của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản bằng những hình thức phù hợp để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân dễ dàng tiếp cận, khai thác, sử dụng

- Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan trung ương trên địa bàn tỉnh; tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh hoạt động bằng ngân sách nhà nước; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, từ quý IV/2024 và các năm tiếp theo.

2. Tham gia xây dựng, hoàn thiện quy định pháp luật về lưu trữ

a) Tham gia ý kiến xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của Bộ Nội vụ.

b) Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản quản lý công tác lưu trữ đã ban hành; thực hiện theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản bảo đảm thống nhất, phù hợp với quy định hiện hành của Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và những năm tiếp theo

c) Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế về công tác lưu trữ

- Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan trung ương trên địa bàn tỉnh; tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh hoạt động bằng ngân sách nhà nước; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2025.

3. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao trong Luật Lưu trữ

- Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan rà soát, thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của Luật Lưu trữ, trong đó tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

+ Tăng cường công tác quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ, nâng cao chất lượng công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ hiện hành.

+ Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ và bảo đảm an toàn thông tin cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ và tài liệu lưu trữ số; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý văn bản, lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ điện tử vào Lưu trữ hiện hành, Lưu trữ lịch sử trên môi trường điện tử, nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ.

+ Tăng cường cơ sở vật chất cho hoạt động lưu trữ, bố trí kho lưu trữ đảm bảo đủ diện tích, cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ, kỹ thuật nhằm bảo quản an toàn tài liệu.

+ Tập trung thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng tại các cơ quan, đơn vị. Đề xuất phương án xử lý dứt điểm số lượng tài liệu lưu trữ giấy còn tồn đọng, chưa được thực hiện chỉnh lý hoàn chỉnh.

+ Thực hiện chế độ thống kê nhà nước về lưu trữ theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tổ chức kiểm tra việc thi hành Luật Lưu trữ và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành về công tác lưu trữ

a) Sở Nội vụ chủ trì, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra công tác thi hành pháp luật về lưu trữ ở các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

b) Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố kiểm tra công tác thi hành pháp luật về lưu trữ đối với các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

5. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành, các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định pháp luật liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao kịp thời tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời thông tin, đề xuất biện pháp giải quyết và gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

2. Sở Nội vụ chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch; định kỳ hàng năm, đột xuất, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện báo cáo Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (Cục Văn thư và Lưu trữ NN);
- Các sở, ban, ngành;
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh hoạt động bằng ngân sách nhà nước;
- UBND các huyện, thành phố;
- Công ty TNHH MTV do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ;
- Lưu: VT, VP1,7.

TC_VP7_VILT_12

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tống Quang Thìn