

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNN-VP
V/v triển khai thực hiện các Quyết định:
số 641/QĐ-UBND ngày 30/7/2024;
số 643/QĐ-UBND ngày 30/7/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình

Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Chi cục Kiểm lâm Ninh Bình

Thực hiện Quyết định số 643/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Lâm nghiệp, Kiểm lâm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình (có Quyết định kèm theo).

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu đơn vị triển khai thực hiện nội dung sau:

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, triển khai thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp, Kiểm lâm theo đúng quy định.

2. Để đảm bảo công khai kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đơn vị chủ động cử cán bộ đầu mối của đơn vị phối hợp VNPT Ninh Bình rà soát, cập nhật thông tin về TTHC theo Danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 643/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Niêm yết công khai Danh mục và nội dung TTHC tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Cập nhật, cấu hình điện tử quy trình nội bộ TTHC thuộc lĩnh vực do đơn vị phụ trách được phê duyệt tại Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; niêm yết, công khai quy trình nội bộ giải quyết TTHC tại đơn vị, trên Trang thông tin điện tử của đơn vị (nếu có).

Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (qua Bộ phận Thường trực thực hiện TTHC của Sở) trước ngày 06/8/2024.

Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc đơn vị thực hiện các nội dung trên, báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Đ/c Đinh Văn Khiêm - PGĐ Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

VTM

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Bình