

Số: /TB-SNN

Ninh Bình, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành 6 tháng đầu năm Triển khai nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2021

Ngày 08 tháng 7 năm 2021, Sở Nông nghiệp và PTNT tổ chức Hội nghị kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2021. Dự Hội nghị có các đồng chí lãnh đạo Sở; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, lãnh đạo Văn phòng Sở.

Đồng chí Vũ Nam Tiến - Giám đốc Sở chủ trì Hội nghị. Tại Hội nghị các đại biểu nghe và góp ý vào dự thảo báo cáo kết quả công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021; đồng thời thảo luận, đánh giá những việc làm được cũng như những tồn tại cần khắc phục. Kết luận Hội nghị, đồng chí Giám đốc Sở yêu cầu khắc phục những tồn tại, thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành để hoàn thành các nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở:

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả chủ đề công tác năm “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”; tích cực đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ của đơn vị đảm bảo hiệu quả.

- Khi tham mưu cho Lãnh đạo Sở triệu tập các Hội nghị của Sở không mời thủ trưởng đơn vị mà Lãnh đạo Sở chủ trì Hội nghị không phụ trách (nếu mời thủ trưởng đơn vị phải có sự đồng ý của Lãnh đạo Sở phụ trách đơn vị đó và xin ý kiến đồng chí Giám đốc Sở).

Trước khi phát hành Giấy mời, đơn vị phải thông báo thời gian dự kiến tổ chức Hội nghị để Văn phòng Sở sắp xếp Hội trường.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện để có giải pháp kịp thời.

- Quán triệt nội dung chỉ đạo điều hành tại các kỳ sinh hoạt chi bộ của đơn vị để nêu cao tinh thần trong thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành tháng, quý, năm gửi về Văn phòng Sở trước ngày 30 hàng tháng.

- Kiểm soát chặt chẽ văn bản đi của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản đối với toàn bộ văn bản đi của đơn vị và văn bản do đơn vị tham mưu (riêng văn bản tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình/ báo cáo Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh gửi bộ phận Pháp chế Văn phòng Sở kiểm tra thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt).

2. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Tham mưu ban hành mới Quy chế làm việc, Quy chế thực hiện dân chủ của Sở; thời gian hoàn thành **trước ngày 30/7/2021**.

- Hướng dẫn các đơn vị rà soát, ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc, Quy chế thực hiện dân chủ của đơn vị, thời gian hoàn thành **trước ngày 01/9/2021**.

- Phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, tổng hợp việc thực hiện kết quả công tác chỉ đạo, điều hành của các đơn vị thành một nội dung đánh giá thi đua khen thưởng cuối năm.

3. Văn phòng Sở:

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của Sở, báo cáo tại các kỳ họp giao ban của Sở.

- Phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ đảm bảo bộ phận văn thư hoạt động hiệu quả.

- Bộ phận Pháp chế từ ngày 01/8/2021 có nhiệm vụ rà soát, kiểm tra thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản đối với những văn bản do các đơn vị trực thuộc Sở tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình/ báo cáo Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh trước khi Lãnh đạo Sở ký duyệt; trả lại văn bản cho đơn vị nếu không đúng thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản và văn phong hành chính.

Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo để các đơn vị biết, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
 - Các đơn vị trực thuộc Sở;
 - Lưu: VT, VP.
- ĐTMH

GIÁM ĐỐC

Vũ Nam Tiên