

1. Tên thủ tục hành chính: Thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

1.1. Thời gian thực hiện: Không xác định

1.2. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Hội đồng thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Công chức, viên chức trong Tổ giúp việc cho Hội đồng thăng hạng chức danh nghề nghiệp thông báo triệu tập thí sinh dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Bước 2: Hội đồng thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Công chức, viên chức trong Tổ giúp việc cho Hội đồng thăng hạng chức danh nghề nghiệp báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức về kết quả chấm thi; đồng thời công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thi thăng hạng và gửi thông báo bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị cử viên chức đi dự thi về điểm thi thăng hạng của viên chức.

Bước 3: Hội đồng thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Công chức, viên chức trong Tổ giúp việc cho Hội đồng thăng hạng chức danh nghề nghiệp tiếp nhận đơn phúc khảo (nếu có) trong thời hạn 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày thông báo kết quả thi.

Bước 4: Hội đồng thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Các đồng chí Giám khảo được trưng tập chấm phúc khảo (nếu có) chậm nhất 15 ngày (120 giờ) kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo.

Bước 5: Hội đồng thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Công chức, viên chức trong Tổ giúp việc cho Hội đồng thăng hạng chức danh nghề nghiệp báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phê duyệt kết quả kỳ thi thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

Bước 6: Hội đồng thăng hạng chức danh nghề nghiệp

Công chức, viên chức trong Tổ giúp việc cho Hội đồng thăng hạng chức danh nghề nghiệp thông báo kết quả thi và danh sách viên chức trúng tuyển bằng văn bản tới cơ quan, đơn vị cử viên chức tham dự kỳ thi.

1.3. Hồ sơ bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng; Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; Trường hợp viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ, môn tin học thì được miễn chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học;

- Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự thi hoặc xét thăng hạng.

1.4. Căn cứ pháp lý:

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình;