

8. Cấp giấy phép nuôi trồng thủy sản thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh.

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Tổ chức, cá nhân có nhu cầu gửi hồ sơ về “Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Địa chỉ: Đường Nguyễn Bắc, phường Ninh Khánh, thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình, trong giờ làm việc hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định).

Bước 2: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính pháp lý và nội dung của hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đầy đủ thì tiếp nhận và viết phiếu tiếp nhận trao cho người nộp.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cán bộ tiếp nhận thông báo và hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung những nội dung còn thiếu hoặc chưa đúng quy định.

Bước 3: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Chi cục thủy lợi tham mưu Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn tổ chức thẩm định hồ sơ nếu đủ điều kiện thì trình UBND tỉnh cấp phép theo quy định tại Điều 13, 16, 17, 21, 22, Nghị định 67/2018/NĐ-CP ngày 14/5/2018. Trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép thì thông báo lý do không cấp giấy phép.

Bước 4: Trả kết quả trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. **Cách thức thực hiện:**

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua Bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.- Nộp trực tuyến trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (trừ ngày nghỉ, lễ theo quy định)

Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép theo mẫu (*Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định 67/2018/NĐ-CP ngày 14/5/2018*).

- Sơ họa vị trí khu vực tiến hành các hoạt động đề nghị cấp phép;

- Đánh giá ảnh hưởng của hoạt động đến việc vận hành và an toàn công trình thủy lợi;

- Văn bản thỏa thuận về sử dụng đất lâu dài hoặc có thời hạn với chủ sử dụng đất hợp pháp.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ

Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Ninh Bình;

Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Chi cục thủy lợi; Sở Nông nghiệp và PTNT Ninh Bình.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy phép;

Phí, lệ phí: Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Có (*Đơn đề nghị cấp giấy phép theo mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định 67/2018/NĐ-CP ngày 14/5/2018*);

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không;

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Thủy lợi số 08/2017/QH14 ngày 19/6/2017

- Điều 13, 16, 17, 21, 22 Nghị định 67/2018/NĐ-CP ngày 14/5/2018.

Mẫu số 01

TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ...tháng ...năm....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG TRONG PHẠM VI BẢO VỆ CÔNG TRÌNH
THỦY LỢI**

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Tên tổ chức, cá nhân xin cấp giấy phép:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Số Fax:

Đề nghị được cấp giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ của công trình thủy lợi (tên công trình thủy lợi) do (tên tổ chức, cá nhân đang quản lý khai thác công trình thủy lợi) quản lý với các nội dung sau:

- Tên các hoạt động:

- Nội dung:

- Vị trí của các hoạt động

- Thời hạn đề nghị cấp phép....; từ... ngày... tháng năm... đến ngày...tháng... năm

Đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét và cấp phép cho (tên tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép) thực hiện các hoạt động trên. Chúng tôi cam kết hoạt động đúng phạm vi được phép và tuân thủ các quy định của giấy phép.

**TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP
GIẤY PHÉP**

(Ký tên, đóng dấu, ký và ghi rõ họ tên)