

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện và hoàn thành tốt các mục tiêu, yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ thuộc phạm vi thẩm quyền tại Kế hoạch số 12-KH/TU ngày 26/02/2021 của Tỉnh ủy về triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh.

2. Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao nhận thức, đạo đức, trách nhiệm, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, xác định cải cách hành chính là yếu tố quan trọng thúc đẩy cải thiện môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh, tạo động lực mạnh mẽ cho phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao mức xếp hạng các chỉ số liên quan đến cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

3. Các đơn vị xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong năm 2022; lựa chọn nội dung, xây dựng kế hoạch cụ thể phù hợp với tình hình đơn vị để tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo kết quả.

#### II. NHIỆM VỤ

##### 1. Nhiệm vụ chung

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung theo phạm vi, thẩm quyền về kỷ cương, trách nhiệm và về cải cách hành chính tại Mục 1, Phần II, Kế hoạch số 12-KH/TU ngày 26/02/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

##### 2. Nhiệm vụ cụ thể

*(Nhiệm vụ cụ thể theo biểu đính kèm)*

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Tổ chức Cán bộ Sở:

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, triển khai thực hiện nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức nghiên cứu, học tập những mô hình, sáng kiến và kinh nghiệm hay trong thực hiện công tác cải cách hành chính, đề xuất những giải pháp thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp gửi Sở Nội vụ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

## **2. Văn phòng Sở:**

Chủ trì, đơn đốc, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức của Sở được cử ra làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị định kỳ đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

- Đơn đốc các đơn vị đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử: Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quy định trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; Tích cực triển khai các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích khi có hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh.

- Tích cực thực hiện nhiệm vụ phát triển chính quyền số, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong toàn Sở.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Bình./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VP, TC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Bách**

## NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số..... /KH-SNN ngày .../3/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	
<b>I. Về kỷ cương</b>	1. Tiếp tục tuyên truyền quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản quy định của Trung ương, của tỉnh về kỷ cương hành chính	1.1. Lồng ghép tuyên truyền về kỷ cương hành chính trong hội nghị, cuộc họp, các buổi tọa đàm của cơ quan, đơn vị, các lớp tập huấn	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, thông báo, kết luận, báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022	
		1.2. Tăng cường các tin, bài, phóng sự, chuyên đề tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của Sở.	Các tin, bài viết, phóng sự được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở.	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022	
	2. Thực hiện các quy định về văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính	2.1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở theo quy chế ban hành kèm theo các Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.		Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
		2.2. Tiếp tục rà soát, sửa đổi hoặc ban hành mới nội quy, quy chế làm việc của Sở	Nội quy, quy chế làm việc của Sở được sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc Sở	Khi có yêu cầu hoặc thay đổi	
<b>II. Về trách nhiệm</b>	1. Quán triệt nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức	Tổ chức quán triệt, nêu cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các hội nghị của cơ quan, đơn vị	Báo cáo kết quả thực hiện của Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2022	
	2. Đổi mới phương thức đánh giá, xếp loại CCVC và người lao động theo hướng đánh giá theo tháng, quý, trên cơ sở kết quả sản phẩm đầu ra	Triển khai đánh giá CBCCVC theo ND 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại CBCCVC.	Văn bản triển khai đánh giá CBCCVC của Sở	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2022	
		1.1. 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách	Báo cáo định kỳ kết quả	Phòng Tổ chức	Các đơn vị	Định kỳ hàng	

<b>III. Về cải cách hành chính</b>	1. Triển khai thực hiện nội dung của cải cách hành chính	hành chính của Sở hoàn thành đúng tiến độ	thực hiện	Cán bộ	trực thuộc	quý, 06 tháng, năm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ
		1.2. Tổ chức đoàn đi học tập kinh nghiệm của các địa phương thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm	Phòng Tổ chức Cán bộ		Quý III, Quý IV/2022
		1.3. Tổ chức rà soát, tham mưu cho Sở kết quả đánh giá năng lực cạnh tranh năm 2022	Báo cáo kết quả thực hiện nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị trực thuộc Sở	Định kỳ theo quý, 6 tháng, 9 tháng và 1 năm
		1.4. Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính của Sở năm 2021	Báo cáo tự đánh giá	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các phòng thuộc Sở	Quý II/2022
	2. Cải cách thủ tục hành chính	2.1. Định kỳ đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Báo cáo kết quả đánh giá	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở có TTHC	Định kỳ hàng quý, cuối năm
		2.2. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc đề nghị UBND tỉnh cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, kiến nghị loại bỏ các quy định không hợp pháp, hợp lý đối với từng lĩnh vực theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 98/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC; Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở có TTHC	Quý II, III/2022
		2.3. Cập nhật, công khai đầy đủ các TTHC được rà soát, chuẩn hóa trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; tích hợp, đồng bộ với Cổng dịch vụ công của tỉnh đảm bảo thuận lợi cho việc khai thác, sử dụng.	Các TTHC được cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh về TTHC theo quy định	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở có TTHC	Thường xuyên trong năm 2022
		2.4. Tổ chức tiếp nhận, tham mưu cho Sở chỉ đạo giải quyết và công khai kết quả giải quyết các phản ánh, kiến nghị liên quan đến quy định hành chính và hành vi hành chính.	Các văn bản trả lời phản ánh kiến nghị	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở có TTHC	Thường xuyên trong năm 2022
		2.5. 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính	Báo cáo kết quả lòng	Các đơn vị trực	Văn phòng	Thường

	được đánh giá và công khai kết quả đánh giá giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.	ghép trong báo cáo kiểm soát TTHC	thuộc Sở có TTHC	Sở	xuyên
	2.6. Phối hợp với Sở Nội vụ đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính cấp tỉnh.	Kế hoạch của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở có TTHC	Quý IV/2022
	2.7. Triển khai thực hiện việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.	Các Dịch vụ công được cung cấp trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử tỉnh; việc tiếp nhận và trả kết quả đạt hiệu quả, thuận lợi cho người dân.	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở có TTHC	Thường xuyên
3. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Nông nghiệp và PTNT	3.1. Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và PTNT; các đơn vị trực thuộc Sở theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương.	Quyết định của UBND tỉnh ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung	Phòng Tổ chức Cán bộ Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Khi có Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương
	3.2. Tăng cường quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế công chức trong cơ quan, số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2022
	3.3. Thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính Phủ	Báo cáo	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2022
4. Xây dựng đội ngũ CBCCVC có chất lượng, số lượng, cơ cấu hợp lý	4.1. Xây dựng Đề án vị trí việc làm; xây dựng khung năng lực của từng vị trí việc làm làm cơ sở để tuyển dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn của Bộ, ngành TƯ	Đề án	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc	Sau khi có Thông tư hướng dẫn
	4.2. Xây dựng phương án sắp xếp số lượng cấp Phó phòng Cơ quan Sở và tương đương, cấp phó của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc		Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc	Năm 2022

		4.3. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023	Kế hoạch	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2022
		4.4. Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo chuyên môn nghiệp vụ	Công văn	Phòng Tổ chức Cán bộ	Các đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch của Sở
5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số, triển khai thực hiện kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh.		5.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch về phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Ninh Bình năm 2022.	Kế hoạch của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2022
		5.2. Triển khai thực hiện đánh giá, xếp hạng mức độ chuyển đổi số của các đơn vị trực thuộc Sở năm 2021	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Quý III/2022
		5.3. Cập nhật, triển khai Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Ninh Bình (phiên bản 2.0).	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Sở Thông tin và Truyền thông; các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2022
		5.4. Tham mưu cho Sở ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành tại Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Ninh Bình.	Quyết định của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 5/2022
		5.5. Rà soát, chuẩn hóa TTHC đáp ứng yêu cầu cung cấp Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.	Dịch vụ công đáp ứng yêu cầu được cung cấp trực tuyến mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc có TTHC	Thường xuyên trong năm 2022
		5.6. Thực hiện biên lai điện tử, hóa đơn điện tử trong thực hiện TTHC.	Hóa đơn điện tử, biên lai điện tử	Các đơn vị trực thuộc có TTHC	Cục thuế tỉnh	Trước ngày 01/7/2022
		5.7. Tổ chức triển khai báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ và Hệ thống thôn tin báo cáo tỉnh Ninh Bình.	Các chế độ báo cáo được thực hiện trên môi trường điện tử với Hệ thống thông tin báo cáo chuyên dụng.	Văn phòng Sở	Sở Thông tin và truyền thông; các đơn vị trực thuộc có TTHC	Theo quy định từng chế độ báo cáo