

## **KẾ HOẠCH** **Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 666/KH-SNN ngày 30/3/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở (DDCI) năm 2022, Chi cục Quản lý Chất lượng nông lâm sản và Thủy sản xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hành động của cán bộ, công chức trong xây dựng cơ quan thân thiện, chấp hành nghiêm túc quy trình chuyên môn nghiệp vụ nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh. Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban ngành trong năm 2021, triển khai các giải pháp nhằm chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại để cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành (DDCI) năm 2022 và những năm tiếp theo.

- Nâng cao năng lực và văn hóa ứng xử, sự phối hợp trong giải quyết các công việc của các bộ phận thuộc Chi cục, góp phần tạo ra những chuyển biến tích cực về môi trường đầu tư kinh doanh và năng lực xếp hạng chỉ số DDCI của Sở.

#### **2. Yêu cầu**

- Quán triệt về tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh trong đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp, thân thiện, trách nhiệm.

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền nhằm thông tin ý nghĩa của việc xây dựng chỉ số năng lực cạnh tranh DDCI.

- Giao cụ thể trách nhiệm theo dõi, đánh giá các chỉ số thành phần, chỉ tiêu cơ sở cho từng bộ phận; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm trong việc chậm cải thiện từng chỉ số thành phần, chỉ tiêu cơ sở, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.

### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

#### **1. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp chung**

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền trong quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch về cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức với người dân, doanh nghiệp theo hướng thân thiện, đồng hành, chia sẻ.

- Tiếp tục rà soát, nghiên cứu sửa đổi theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn quy trình xử lý. Công khai, minh bạch thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử. Bố trí sắp xếp cán bộ có năng lực, trách nhiệm để hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp nhận, xử lý các thủ tục hành chính đảm bảo nhanh chóng, kịp thời và đúng quy định; kiên quyết xử lý cán bộ có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, khó khăn cho doanh nghiệp và người dân khi thực hiện các thủ tục hành chính, giải quyết các công việc liên quan.

- Tích cực hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận thông tin, thị trường, TTHC, chính sách ưu đãi, hỗ trợ,... Thường xuyên tổ chức tiếp xúc đối thoại với các cơ sở nhằm nắm bắt kịp thời tháo gỡ khó khăn.

- Giao cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm trong việc chậm cải thiện từng chỉ số thành phần, chỉ tiêu cơ sở.

- Đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ cải thiện chỉ số DDCI vào nội dung đánh giá xếp loại đơn vị cuối năm và vào báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của đơn vị theo quý, 6 tháng, 9 tháng và 1 năm.

## **2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể:**

2.1. Rà soát, nắm bắt và xử lý kịp thời những bất cập, vướng mắc của các cơ sở thuộc phân cấp quản lý của đơn vị. Đối với những vướng mắc vượt quá thẩm quyền của đơn vị; những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa các sở, ngành cần kịp thời tham mưu, báo cáo cơ quan cấp trên, đề xuất phương án giải quyết cuối cùng; không để doanh nghiệp phản ánh nhiều lần hoặc phản ánh, kiến nghị với các cơ quan truyền thông hoặc phản ánh vượt cấp.

2.2. Tiếp tục rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây phiền hà, làm lãng phí thời gian và tăng chi phí của cơ sở. Tiếp tục xem xét rút ngắn thời gian giải quyết, có ít nhất 30% số thủ tục hành chính được tiếp tục rút ngắn thời gian giải quyết.

2.3. Phối hợp với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở, thực hiện công bố và niêm yết công khai các thủ tục hành chính.

2.4. Nâng cao năng lực, đạo đức công vụ và cải thiện thái độ giao tiếp ứng xử của cán bộ, công chức theo hướng thân thiện, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2.5. Tăng cường công tác phòng chống tham nhũng.

2.6. Phối hợp với phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp Sở tổ chức buổi đối thoại với các cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý trong đó có mời đồng chí Giám đốc Sở; đồng chí lãnh đạo Sở phụ trách tham dự trong quý II.

2.7. Nghiêm túc thực hiện kế hoạch Chủ đề công tác năm 2022 “kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”, chấn chỉnh việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc, đạo đức, văn hóa trong hoạt động công vụ của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Toàn thể cán bộ, công chức, người lao động; các phòng, bộ phận căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung của kế hoạch. Báo cáo kết quả thực hiện qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, quý, năm.

- Giao phòng Hành chính – Thanh tra chủ trì, theo dõi việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

***Nơi nhận:***

- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- LĐ Chi cục;
- Các phòng; bộ phận;
- Lưu: VT.  
LTTN

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lê Hồng Sinh**