

Số: /KH-KL

Ninh Bình, ngày tháng năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở (DDCI)**  
**năm 2022 của Chi cục Kiểm lâm Ninh Bình**

Thực hiện Kế hoạch số 666/KH-SNN ngày 30/3/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Bình về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở (DDCI) năm 2022, Chi cục Kiểm lâm xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong xây dựng cơ quan thân thiện, chấp hành nghiêm túc quy trình chuyên môn nghiệp vụ nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, triển khai các giải pháp nhằm chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, tồn tại để cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2022 và những năm tiếp theo.

- Nâng cao năng lực và văn hóa ứng xử, sự phối hợp trong quản lý, điều hành của các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục, góp phần tạo những chuyển biến tích cực về môi trường đầu tư kinh doanh và năng lực xếp hạng chỉ số DDCI của Sở Nông nghiệp và PTNT, góp phần vào cải thiện các chỉ số thành phần trong chỉ số PCI của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Quán triệt về tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến rõ rệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lao động về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ thân thiện, trách nhiệm trong phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, lao động về tầm quan trọng trong việc nâng cao năng lực cạnh tranh DDCI.

**II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

**1. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp chung**

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Chi bộ, chính quyền trong quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch về cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức với người dân, doanh nghiệp theo hướng thân thiện, đồng hành, chia sẻ.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất sửa đổi theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp, rút ngắn thời gian, quy trình xử lý; giảm số

lượt kiểm tra, thanh tra đơn lẻ. Công khai, minh bạch thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử. Bố trí, luân chuyển, sắp xếp cán bộ có năng lực, trách nhiệm để hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp nhận, xử lý các thủ tục hành chính đảm bảo nhanh chóng, kịp thời và đúng quy định; kiên quyết xử lý cán bộ có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, khó khăn cho doanh nghiệp và người dân khi thực hiện các thủ tục hành chính, giải quyết các công việc liên quan.

- Tích cực đẩy mạnh các biện pháp tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp và nhà đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận thông tin, thị trường, thủ tục hành chính, chính sách ưu đãi, hỗ trợ,... Tổ chức tiếp xúc đối thoại với doanh nghiệp liên quan trong lĩnh vực Lâm nghiệp (khi cần thiết) nhằm nắm bắt kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp và nhà đầu tư.

- Giao cụ thể trách nhiệm theo dõi, đánh giá các chỉ số thành phần, chỉ tiêu cơ sở cho từng đơn vị thuộc Chi cục; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm trong việc chậm cải thiện từng chỉ số thành phần, chỉ tiêu cơ sở, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu. Đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ cải thiện chỉ số DDCI vào nội dung đánh giá xếp loại đơn vị cuối năm và đưa vào nội dung báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành của đơn vị theo quý, 6 tháng, 9 tháng và 1 năm.

## **2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các phòng, đơn vị thuộc Chi cục tổ chức triển khai thực hiện cải thiện nâng cao tất cả các chỉ số thành phần và các chỉ tiêu cơ sở, đặc biệt là tập trung nâng cao các chỉ số thành phần, chỉ tiêu cơ sở đang xếp hạng thấp trong năm 2021.

### **2.1. Đối với các chỉ số thành phần đang bị xếp hạng thấp**

Tập trung cải thiện, nâng cao tất cả các chỉ tiêu cơ sở của các chỉ số thành phần số 2 về tính năng động, sáng tạo và hiệu lực; số 5 về cạnh tranh bình đẳng; số 8 về vai trò của người đứng đầu.

- Rà soát, nắm bắt và xử lý kịp thời những bất cập, vướng mắc của doanh nghiệp (liên quan tới lĩnh vực lâm nghiệp) trong phạm vi quyền hạn. Chủ động tham mưu, kiến nghị các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp.

- Triển khai kịp thời các chủ trương, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp của Trung ương, của tỉnh. Đổi mới, sáng tạo trong quá trình triển khai.

- Chỉ đạo rà soát, quản lý chặt chẽ việc cấp đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm Nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II và III CITES; Công nhận, công nhận lại nguồn giống cây trồng lâm nghiệp; tham mưu cơ quan có thẩm quyền quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác theo đúng quy định.

- Đối với các hoạt động kiểm tra, rà soát tiếp xúc trực tiếp với doanh nghiệp (kinh doanh, chế biến lâm sản; sản xuất, kinh doanh nguồn giống cây trồng lâm nghiệp), các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục cần nắm bắt tâm tư,

nguyện vọng, khó khăn, vướng mắc, bất cập để kịp thời giải quyết. Đối với những vướng mắc vượt quá thẩm quyền của đơn vị; những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan liên quan cần kịp thời tham mưu, báo cáo cơ quan cấp trên, đề xuất phương án giải quyết cuối cùng; không để doanh nghiệp phản ánh nhiều lần hoặc phản ánh, kiến nghị với các cơ quan truyền thông hoặc phản ánh vượt cấp.

- Nâng cao năng lực, đạo đức công vụ và cải thiện thái độ giao tiếp ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thân thiện, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác phòng chống tham nhũng.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp là đầu mối, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục cung cấp kịp thời, đầy đủ khi có yêu cầu của Văn phòng Sở về nội dung các thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp, các dự án đầu tư công, thông báo mời thầu và kết quả đấu thầu; dự án kêu gọi thu hút đầu tư; quy hoạch, chương trình, đề án phát triển; các chỉ tiêu phát triển ngành; chính sách hỗ trợ, trình tự thủ tục... để doanh nghiệp, người dân dễ dàng tiếp cận để công khai kịp thời, đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu Chi cục chỉ đạo và giám sát việc thực hiện Chủ đề công tác năm 2022, chấn chỉnh việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc, đạo đức, văn hóa trong hoạt động công vụ; cải thiện văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, lao động thuộc Chi cục.

- Về xử lý văn bản đi đến: Đối với Lãnh đạo đơn vị được giao phân công xử lý văn bản đến, ít nhất 02 tiếng/lần trong giờ hành chính tại Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (VNPT-iOffice) để phân công kịp thời phòng, đơn vị xử lý; đối với văn bản đi, đề nghị chỉ đạo công chức, viên chức chịu trách nhiệm xử lý văn bản kịp thời khi Lãnh đạo đơn vị đã ký duyệt.

## **2.2. Đối với các chỉ số thành phần xếp hạng trung bình**

- Cải thiện, nâng cao các chỉ số thành phần số 1 về tính minh bạch và tiếp cận thông tin; số 6 về hoạt động hỗ trợ và đối thoại doanh nghiệp. Trong đó:

+ Đối với chỉ tiêu thành phần 1: tập trung nâng cao các chỉ tiêu cơ sở đang xếp hạng thấp là số 1 về mức độ dễ dàng tiếp cận thông tin; số 2 về mức độ tiếp cận thông tin không được công bố công khai; số 4 về tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá thủ tục hành chính được niêm yết công khai.

+ Đối với chỉ tiêu thành phần 6: tập trung nâng cao các chỉ tiêu cơ sở đang xếp hạng thấp là số 2 về tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá chương trình hỗ trợ doanh nghiệp của đơn vị là thực chất; số 4 về tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc Chi cục hỗ trợ hồ sơ vướng mắc, giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp nhanh chóng, nhiệt tình; số 6 về chất lượng đối thoại của đơn vị được đánh giá. Các chỉ tiêu cơ sở còn lại của hai chỉ số thành phần 1 và 6 cần được duy trì mức xếp hạng

- Công khai những quy hoạch, kế hoạch, định hướng phát triển thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp. Tham mưu các hình thức tập huấn, tuyên truyền về quy hoạch, kế hoạch, các văn bản quy phạm pháp luật cho người dân và doanh nghiệp được biết.

- Các phòng thuộc Chi cục sắp xếp, tham mưu Chi cục tổ chức các buổi đối thoại với các doanh nghiệp, hộ sản xuất kinh doanh, hợp tác xã liên quan trong lĩnh vực Lâm nghiệp; mời đồng chí Giám đốc Sở và đồng chí lãnh đạo Sở phụ trách tham dự. Thời gian tổ chức đối thoại vào thời điểm cuối Quý II và đầu Quý IV hàng năm.

- Tăng cường sự phối hợp giữa cán bộ đầu mối, cán bộ chuyên môn thuộc các phòng của Chi cục có thủ tục hành chính và công chức, viên chức thuộc Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, hỗ trợ vướng mắc trong tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của doanh nghiệp đặc biệt hồ sơ có nhiều thành phần, phức tạp, đảm bảo nhanh chóng, nhiệt tình.

### **2.3. Đối với các chỉ số thành phần xếp hạng khá**

Các chỉ số thành phần số 3 về chi phí thời gian; số 4 về chi phí không chính thức; số 7 về thiết chế pháp lý; số 9 về ứng dụng công nghệ thông tin được xếp hạng khá. Tuy nhiên, một số chỉ tiêu cơ sở của các chỉ số thành phần trên còn thấp, cần cải thiện để nâng cao. Cụ thể:

- Chỉ số thành phần 3: chỉ tiêu cơ sở số 2 về tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá cán bộ một cửa (hoặc cán bộ bộ phận có giao dịch cùng doanh nghiệp) ứng xử chuyên nghiệp, đúng mực; số 7 về mức độ thanh kiểm tra riêng trong 1 năm (% trên 1 cuộc); số 8 về mức thời gian trung bình làm việc với thanh tra, kiểm tra riêng (% 1 ngày).

- Chỉ số thành phần 4: chỉ tiêu cơ sở số 3 về tỷ lệ doanh nghiệp đánh giá cán bộ gây khó khăn để trục lợi (% không có); số 5 về tình trạng doanh nghiệp phải trả phí không chính thức cho cán bộ các cơ quan sở, ban, ngành (% không phải trả).

#### **Nhiệm vụ cụ thể:**

- Phòng Nghiệp vụ tiếp tục rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây phiền hà, làm lãng phí thời gian và tăng chi phí của doanh nghiệp. Tiếp tục xem xét rút ngắn thời gian giải quyết, ít nhất 30% số thủ tục hành chính.

- Thực hiện sự chỉ đạo của Sở, Chi cục cử cán bộ, công chức tham gia đoàn kiểm tra chuyên ngành chung của Sở do Thanh tra Sở làm trưởng đoàn trong năm 2022 khi tiến hành thanh, kiểm tra các tổ chức, cá nhân liên quan trong lĩnh vực Lâm nghiệp (khi có yêu cầu của Sở) đảm bảo theo hướng tiết giảm các cuộc thanh, kiểm tra chuyên ngành.

- Lãnh đạo Chi cục, thủ trưởng các đơn vị thực hiện đúng quy định việc tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của

người dân theo đúng quy định; thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu Chi cục kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức, viên chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn, nhiệm vụ được giao có hành vi, biểu hiện, phản ánh về nhũng nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp và người dân khi thực hiện các thủ tục hành chính, giải quyết các công việc liên quan.

- Các phòng, đơn vị thuộc Chi cục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, từ chối các yêu cầu hợp pháp của các doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân liên quan.

- Phòng Nghiệp vụ phối hợp với công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, tăng cường tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; thực hiện theo đúng quy trình điện tử nội bộ trong giải quyết các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được UBND tỉnh Ninh Bình phê duyệt.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo Chi cục, thủ trưởng các đơn vị thuộc Chi cục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ trong thực thi công vụ và giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp tham gia các hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung trong kế hoạch này, các phòng, đơn vị thuộc Chi cục xác định rõ nhiệm vụ, biện pháp cụ thể để tổ chức triển khai thực hiện. Đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ nâng cao chỉ số DDCI vào nội dung đánh giá kết quả công tác chỉ đạo, điều hành của đơn vị, báo cáo Chi cục (Phòng Hành chính - Tổng hợp) theo quý, 6 tháng, 9 tháng và 1 năm.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở (DDCI) năm 2022 của Chi cục Kiểm lâm. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Lãnh đạo chi cục;
- Các phòng, đơn vị thuộc chi cục;
- Lưu: VT, NV.

MTH

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Dương**