

Số: /QĐ-TL

Ninh Bình, ngày tháng 3 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số**  
**Chi cục Thủy lợi Ninh Bình**

**CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC THỦY LỢI NINH BÌNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-TL ngày 07 tháng 3 năm 2022 của Chi cục Thủy lợi về việc về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Chi cục Thủy lợi Ninh Bình;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - tổng hợp.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Chi cục Thủy lợi Ninh Bình.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 52/QĐ-BCĐ ngày 23/8/2021 của Ban Chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử, Chuyển đổi số tại Chi cục Thủy lợi.

**Điều 3.** Các thành viên Ban chỉ đạo Chuyển đổi số Chi cục Thủy lợi, các ông (bà) Trưởng phòng, Hạt trưởng các hạt QLĐ và công chức, viên chức, lao động thuộc Chi cục Thủy lợi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nông nghiệp và PTNT (đề b/c);
- Lưu: VT, HCTH.  
PNN

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Lâm Tuấn**

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT NINH BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
CHI CỤC THỦY LỢI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**QUY CHẾ**

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Chi cục Thủy lợi Ninh Bình**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TL ngày /02/2022  
của Trưởng Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Chi cục Thủy lợi Ninh Bình)

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Chi cục Thủy lợi Ninh Bình (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Chi cục Thủy lợi.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

2. Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị và người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về tiến trình chuyển đổi số của Chi cục, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

**Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động thúc đẩy chương trình chuyển đổi số của Chi cục, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 4. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về tổ chức triển khai chương trình chuyển đổi số của Chi cục; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, hạt thuộc Chi cục xây dựng, tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, lồng ghép và đồng bộ với các chiến lược, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính và phát triển kinh tế, xã hội của Chi cục.

4. Chỉ đạo việc chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

5. Phân công nhiệm vụ cho các ủy viên trong ban chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.

#### **Điều 5. Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số của Chi cục, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Thủy lợi.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số của Chi cục Thủy lợi được Sở Nông nghiệp và PTNT giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về chuyển đổi số của Chi cục, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng trong các chương trình, đề án, dự án của ngành Nông nghiệp và PTNT.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến tiến trình chuyển đổi số của Chi cục, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh của ngành theo chỉ đạo của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của Chi cục, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các Ủy viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

6. Cử cán bộ có tinh thần trách nhiệm cao tham gia vào ban chỉ đạo để giúp việc Ban Chỉ đạo; tạo điều kiện cho những cán bộ này hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

## **Điều**

### **Điều 6. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo**

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo. Báo cáo tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chiến lược, cơ chế, chính sách (bao gồm cơ chế tài chính) và giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của Chi cục, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng Chi cục Thủy lợi.

3. Giúp Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về tiến trình chuyển đổi số của Chi cục, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng Chi cục Thủy lợi.

4. Chuẩn bị các ý kiến về các vấn đề liên quan về chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh của Chi cục báo cáo Phó Trưởng ban, Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

5. Phối hợp với các phòng, hạt quản lý đê trực thuộc Chi cục có liên quan trong công việc.

6. Nghiên cứu, xây dựng các báo cáo, tài liệu phục vụ các hoạt động và cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo; triển khai thực hiện việc sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của Chi cục, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng; nâng cao năng lực cạnh tranh trong lĩnh vực được giao phụ trách.

Báo cáo, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

8. Định kỳ hằng quý báo cáo Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

10. Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 7. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ một sáu tháng một lần (căn cứ tình hình thực tế). Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc theo đề nghị của Ủy viên Ban Chỉ đạo. Thành phần tham dự do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, đề án, dự án có liên quan đến tiến trình chuyển đổi số của Chi cục, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng và một số chuyên gia, nhà khoa học có liên quan.

### **Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì và huy động đội ngũ cán bộ, công chức của đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao; phối hợp với ủy viên ban chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

### **Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ công tác**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của Chi cục Thủy lợi và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Chi cục Thủy lợi quản lý kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định của Nhà nước.

2. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

#### **Chương IV**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.