

Ninh Bình, ngày tháng năm 2022

Số: /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số
Trung tâm nông nghiệp công nghệ cao và Xúc tiến thương mại

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TRUNG TÂM NÔNG NGHIỆP CÔNG NGHỆ CAO VÀ XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI

Căn cứ Quyết định số 966/QĐ-SNN ngày 29/12/2020 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Nông nghiệp công nghệ cao và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT Ninh Bình;

Quyết định số 32/QĐ-CNC ngày 26/4/2022 của Trung tâm Nông nghiệp công nghệ cao và Xúc tiến thương mại về việc kiện toàn và đổi tên Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử thành chuyển đổi số Trung tâm Nông nghiệp công nghệ cao và Xúc tiến thương mại;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Trung tâm nông nghiệp công nghệ cao và Xúc tiến thương mại.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 63/QĐ-BCĐ ngày 26/3/2021 của Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử, Chuyển đổi số Trung tâm Nông nghiệp công nghệ cao và Xúc tiến thương mại.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Trung tâm nông nghiệp công nghệ cao và Xúc tiến thương mại; Trưởng các phòng trực thuộc Trung tâm nông nghiệp công nghệ cao và Xúc tiến thương mại chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Dũng

Ninh Bình, ngày tháng năm 2022

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Trung tâm nông nghiệp công nghệ cao và Xúc tiến thương mại

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /
4/2022 của Trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Trung tâm
Nông nghiệp CNC và XTTM Ninh Bình)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Trung tâm (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

- Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.
- Ban Chỉ đạo và thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các phòng trong đơn vị.
- Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về tiến trình chuyển đổi số của Trung tâm, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng.
- Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

- Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động thúc đẩy chuyển đổi số của Trung tâm, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về tổ chức triển khai Chương trình chuyển đổi số của Trung tâm; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

3. Giúp Ban chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng xây dựng, tổ chức triển khai Kế hoạch chuyển đổi số; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính và phát triển kinh tế, xã hội của Trung tâm.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban chỉ đạo.

Điều 5. Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số của Trung tâm, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm.

2. Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ, tham mưu về chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính tại đơn vị.

3. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của Trung tâm, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, Phó Ban chỉ đạo liên quan đến đơn vị.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần (căn cứ tình hình thực tế). Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc theo đề nghị của Ủy viên Ban Chỉ đạo. Thành phần tham dự do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, đề án, dự án có liên quan đến tiến trình chuyển đổi số của Trung tâm, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

Điều 7. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Ủy viên Ban Chỉ đạo, nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo cân đối từ nguồn kinh phí của đơn vị (nếu có).

Điều 9. Trách nhiệm của các phòng trực thuộc Trung tâm

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện tiến trình chuyển đổi số của Trung tâm, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách, chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban chỉ đạo về thực hiện các nội dung này. Phối hợp với thành viên Ban chỉ đạo đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số, xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số. Chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động trong phòng phối hợp chặt chẽ với thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số của Trung tâm, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số, đảm bảo an toàn, an ninh mạng thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, thành viên Ban chỉ đạo trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.