

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: /SNN-VP
V/v hướng dẫn duy trì, cải tiến
Hệ thống quản lý chất lượng theo
Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO
9001:2015 năm 2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị HCSN trực thuộc Sở

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận được Văn bản số 87/SKHCN-TĐC ngày 19/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024.

Để đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung trong năm 2024 như sau:

1. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở

1.1. Các nội dung có quy định thời gian thực hiện

- Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng; Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 của đơn vị; thực hiện việc niêm yết Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng tại đơn vị và phòng làm việc. Đối với hoạt động quản lý rủi ro và cơ hội, đề nghị các cơ quan, đơn vị tiến hành các bước sau: Xây dựng Kế hoạch phân tích thực trạng và xác định rủi ro; lập Bảng nhận diện, phân tích bối cảnh để xác định rủi ro, cơ hội; xây dựng Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội. Các nội dung trên phải được xây dựng và ban hành xong **trước ngày 15/3/2024**;

- Thực hiện việc đánh giá nội bộ và họp xem xét của lãnh đạo để khắc phục các điểm không phù hợp, **xong trước ngày 27/9/2024**;

- Báo cáo kết quả thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng năm 2024 về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn **trước ngày 08/11/2024**;

- Báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 và gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn **trước ngày 12/11/2024**;

- Trong trường hợp có sự thay đổi về nội dung của Hệ thống quản lý chất lượng (*như: Đổi tên; sửa đổi hoặc bổ sung chức năng nhiệm vụ cơ quan; sáp nhập, chia tách cơ quan; sáp nhập, bổ sung, đổi tên phòng chuyên môn; bãi bỏ, bổ sung thêm quy trình ISO thực hiện thủ tục hành chính...*) phải thực hiện việc công bố lại, niêm yết tại đơn vị, đăng tải/cập nhật trên Trang thông tin điện tử của đơn vị (*nếu có*) và gửi hồ sơ công bố về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn **chậm nhất là 03 tháng kể từ khi có sự thay đổi**;

- Đối với những đơn vị trực thuộc Sở được nhận trực tiếp Văn bản số 87/SKHCN-TĐC ngày 19/01/2024 về việc hướng dẫn duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 từ Sở Khoa học và Công nghệ gửi cho đơn vị. Yêu cầu đơn vị thực hiện các nội dung trên, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

1.2. Các nội dung thường xuyên phải thực hiện

- Bãi bỏ kịp thời các quy trình ISO liên quan đến các thủ tục hành chính và văn bản pháp quy đã được các cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất đơn vị sửa đổi, bổ sung và ban hành đổi với các quy trình tác nghiệp ISO theo thủ tục hành chính và văn bản quy phạm pháp luật khi có sự thay đổi trong thời gian chậm nhất là 03 tháng và bảo đảm 100% các thủ tục hành chính phải được xây dựng thành quy trình ISO.

- Kiện toàn lại Ban chỉ đạo ISO khi có sự thay đổi về nhân sự.

- Cử cán bộ tham gia các lớp/khóa đào tạo tập huấn nghiệp vụ Thư ký ISO trong năm 2024 khi có thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Đối với các Phòng thuộc Sở

- Xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024 của phòng; báo cáo về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*qua Văn phòng Sở*) **trước ngày 20/02/2024**.

- Yêu cầu Phòng cử 01 đồng chí cán bộ phụ trách ISO nhận Mục tiêu chất lượng năm 2024 của Sở từ **8h00 đến 15h00 ngày 28/02/2024** tại Bộ phận Thường trực thực hiện TTHC của Sở.

- Thực hiện việc niêm yết Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng của Sở và của phòng tại Phòng làm việc.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung và ban hành đổi với các quy trình tác nghiệp ISO theo thủ tục hành chính và văn bản quy phạm pháp luật khi có sự thay đổi đối với lĩnh vực do đơn vị phụ trách.

3. Văn phòng Sở

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của các đơn vị trực thuộc Sở; tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị, báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Giám đốc Sở (để b/c);
 - Trang Thông tin điện tử của Sở;
 - Lưu: VT, VP.
- VTM

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Bình