

UBND TỈNH NINH BÌNH  
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: /SNN-VP  
V/v triển khai thực hiện Quyết định  
số 11/QĐ-UBND ngày 03/01/2025  
của UBND tỉnh Ninh Bình

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản

Thực hiện Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Ninh Bình (có Quyết định kèm theo).

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu đơn vị triển khai thực hiện nội dung sau:

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, triển khai thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản theo đúng quy định.

2. Để đảm bảo công khai kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, đơn vị chủ động cử cán bộ đầu mối của đơn vị phối hợp VNPT Ninh Bình rà soát, cập nhật thông tin về thủ tục hành chính theo Danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

Niêm yết công khai Danh mục và nội dung TTHC tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Cập nhật, cấu hình điện tử quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực do đơn vị phụ trách được phê duyệt tại Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; niêm yết, công khai quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị, trên Trang thông tin điện tử của đơn vị (nếu có).

Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn  
(qua Bộ phận Thường trực thực hiện TTHC của Sở) **chậm nhất ngày  
10/01/2025.**

Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc đơn vị thực hiện các nội  
dung trên, báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
  - Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
  - Trang thông tin điện tử của Sở;
  - Lưu: VT, VP.
- VTM

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đinh Văn Khiêm**