

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH BÌNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 11 /2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Mã TTHC: 1.000679

Thời gian giải quyết theo quy định: 01 tháng x 08 giờ = 240 giờ

Mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (240 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<p>1. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>2. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất.</p> <p>3. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm, phân loại và chuyển hồ sơ về Cơ quan chuyên môn thuộc sở theo nội dung chuyên ngành. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>4. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Cơ quan chuyên môn qua Bưu chính công</p> <p>a) Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tờ khai yêu cầu cấp Thẻ giám định viên theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ;- Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ về giám định quyền đối với giống cây trồng;- Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng;	06 giờ	Mẫu 01,02,03, 04,05,06

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (240 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
			<ul style="list-style-type: none"> - Tài liệu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên; - 02 ảnh 3x4 (cm). - Chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục này) b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.		
<i>Bước 2</i>	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Trưởng phòng chuyên môn	Xem xét, báo cáo lãnh đạo chi cục về tính hợp lệ của hồ sơ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Dự thảo Quyết định cấp thẻ giám định viên; Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng, đồng thời dự thảo văn bản của Sở trình UBND tỉnh Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: + Soạn thảo văn bản Từ chối chấp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do, lập phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Chuyển lãnh đạo chi cục xem xét	154 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình
<i>Bước 3</i>		Chi cục trưởng	Chi cục trưởng soát xét lại văn bản: - Trình Lãnh đạo Sở xem xét hoặc Ban hành văn bản Từ chối chấp nhận hồ sơ, chuyển Trung tâm dịch vụ hành chính công	08 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình
<i>Bước 4</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp thẻ giám định viên; Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	16 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 5</i>		Văn thư Sở	Văn thư vào sổ văn bản, lưu và xác nhận trên phần mềm; Gửi hồ sơ, Tờ trình liên thông tới Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (240 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp lại thẻ giám định viên; Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng - Chuyển bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định, lưu hồ sơ. Gửi kết quả tới Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT - Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định. 	40 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 7</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ UBND tỉnh. Chuyển tới + Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh + Đơn vị tham mưu 	08 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm. 		Mẫu 04, 05,06

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Mã TTHC: 1.000643

2.1 Trường hợp cấp lại: Do Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ v.v...) đến mức không sử dụng được; Thông tin được ghi nhận trong Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng có sự thay đổi về họ tên, địa chỉ thường trú, số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân và chuyên ngành giám định của người được cấp Thẻ

Thời gian giải quyết theo quy định: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (120 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<p>1. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>2. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất.</p> <p>3. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm, phân loại và chuyển hồ sơ về Cơ quan chuyên môn thuộc sở theo nội dung chuyên ngành. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>4. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Cơ quan chuyên môn qua Bưu chính công</p> <p>a) Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên, làm theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ; - 02 ảnh 3x4 (cm); - Chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục này) <p>b) Số lượng: 01 bộ hồ sơ.</p>	02 giờ	Mẫu 01,02,03, 04,05,06

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (120 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 2</i>	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Trưởng phòng chuyên môn	Xem xét, báo cáo lãnh đạo chi cục về tính hợp lệ của hồ sơ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: + Dự thảo Quyết định cấp lại thẻ giám định viên; Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng, đồng thời dự thảo văn bản của Sở trình UBND tỉnh Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: + Soạn thảo văn bản Từ chối chấp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do, lập phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Chuyển lãnh đạo chi cục xem xét	54 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình
<i>Bước 3</i>		Chi cục trưởng	Chi cục trưởng soát xét lại văn bản: - Trình Lãnh đạo Sở xem xét hoặc Ban hành văn bản Từ chối chấp nhận hồ sơ, chuyển Trung tâm dịch vụ hành chính công	08 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình
<i>Bước 4</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp lại thẻ giám định viên; Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	16 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 5</i>		Văn thư Sở	Văn thư vào sổ văn bản, lưu và xác nhận trên phần mềm; Gửi hồ sơ, Tờ trình liên thông tới Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp lại thẻ giám định viên; Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng - Chuyển bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định, lưu hồ sơ. Gửi kết quả tới Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT - Công bố Danh sách giám định viên quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định	24 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (120 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 7</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn thư Sở	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh. Chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và cơ quan tham mưu	08 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.		Mẫu 04, 05,06

2.2 Trường hợp cấp lại do: Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh gây ra:

Thời gian giải quyết theo quy định: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ

Mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (40 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<p>1. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>2. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất.</p> <p>3. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm, phân loại và chuyển hồ sơ về Cơ quan chuyên môn thuộc sở theo nội dung chuyên ngành. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>4. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Cơ quan chuyên môn qua Bưu chính công</p> <p>a) Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai yêu cầu cấp lại Thẻ giám định viên theo Mẫu số 09 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ-CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ; - Bản gốc hoặc bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm tra nghiệp vụ về giám định quyền đối với giống cây trồng; - Bản sao Bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học chuyên ngành trồng trọt, nông học hoặc ngành có liên quan về giống cây trồng; - Tài liệu có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc người nộp hồ sơ đã trực tiếp làm công tác chuyên môn lĩnh vực giống cây trồng từ 05 năm trở lên; - 02 ảnh 3x4 (cm). - Chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục này) <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.</p>	02 giờ	Mẫu 01,02,03, 04,05,06

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (40 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 2</i>	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Trưởng phòng chuyên môn	Xem xét, báo cáo lãnh đạo chi cục về tính hợp lệ của hồ sơ - Dự thảo Quyết định cấp lại thẻ giám định viên; Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng, đồng thời dự thảo văn bản của Sở trình UBND tỉnh Chuyển lãnh đạo chi cục soát xét	12 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình
<i>Bước 3</i>		Chi cục trưởng	Soát xét lại văn bản, trình Lãnh đạo Sở xem xét	3 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình
<i>Bước 4</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp lại thẻ giám định viên; Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	05 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 5</i>		Văn thư Sở	Văn thư vào sổ văn bản, lưu và xác nhận trên phần mềm; Gửi hồ sơ, Tờ trình liên thông tới Văn phòng UBND tỉnh	03 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp lại thẻ giám định viên; Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng - Chuyển bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định, lưu hồ sơ. Gửi kết quả tới Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT.	12 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 7</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn thư Sở	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh. Chuyển tới: + Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh + Đơn vị tham mưu	03 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.		Mẫu 04, 05, 06

3. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân Mã TTHC:

Thời gian giải quyết theo quy định: 02 tháng x 08 giờ = 480 giờ

Mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (480 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định. 2. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất. 3. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm, phân loại và chuyển hồ sơ về Cơ quan chuyên môn thuộc sở theo nội dung chuyên ngành. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân. 4. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Cơ quan chuyên môn qua Bưu chính công <p>a) Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng; - Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.</p>	06 giờ	Mẫu 01,02,03, 04,05,06
<i>Bước 2</i>	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Trưởng phòng chuyên môn	<p>Xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập dự thảo Thông báo của Sở về yêu cầu thu hồi thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo theo yêu cầu của tổ chức. <p>Trong thời hạn 01 tháng. Trên cơ sở xem xét ý kiến của các bên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Quyết định Thu hồi hoặc Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng - Dự thảo văn bản của Sở trình UBND tỉnh <p>+ Chuyển lãnh đạo chi cục xem xét</p>	384 giờ	Mẫu 04, 05 dự thảo Thông báo

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (480 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 3</i>		Chi cục trưởng	Chi cục trưởng soát xét lại văn bản. Trình Lãnh đạo Sở xem xét	08 giờ	Mẫu 04, 05 dự thảo Thông báo
<i>Bước 4</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Sở	- Ban hành và gửi Thông báo cho cá nhân được cấp thẻ giám định viên về yêu cầu thu hồi thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức - Sau khi xem xét ý kiến của các bên: Trình UBND tỉnh phê duyệt Dự thảo Quyết định Thu hồi hoặc Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng	24 giờ	Mẫu 04, 05 Thông báo
<i>Bước 5</i>		Văn thư Sở	Văn thư vào sổ văn bản, gửi hồ sơ trình liên thông tới Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định Thu hồi hoặc Quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng - Chuyển bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định, lưu hồ sơ. Gửi kết quả về Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	42 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 7</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn thư Sở	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh. Chuyển tới + Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh + Đơn vị tham mưu	08 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.		Mẫu 04, 05,06

4. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Mã TTHC: 1.000625

Thời gian giải quyết theo quy định: 01 tháng x 08 giờ = 240 giờ

Mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (240 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<p>1. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>2. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất.</p> <p>3. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm, phân loại và chuyển hồ sơ về Cơ quan chuyên môn thuộc sở theo nội dung chuyên ngành. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>4. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Cơ quan chuyên môn qua Bưu chính công</p> <p>a) Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai yêu cầu cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ- CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ; - Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên sở hữu công nghiệp hoạt động cho tổ chức; - Chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục này). <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.</p>	06 giờ	Mẫu 01,02,03, 04,05,06

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (240 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 2</i>	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Trưởng phòng chuyên môn	Xem xét, báo cáo lãnh đạo chi cục về tính hợp lệ của hồ sơ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: - Dự thảo Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với cây trồng kèm theo Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Dự thảo văn bản của Sở trình UBND tỉnh Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: + Soạn thảo văn bản Từ chối chấp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do, lập phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Chuyển lãnh đạo chi cục xem xét	154 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình
<i>Bước 3</i>		Chi cục trưởng	Chi cục trưởng soát xét lại văn bản: - Trình Lãnh đạo Sở xem xét hoặc Ban hành văn bản Từ chối chấp nhận hồ sơ, chuyển Trung tâm dịch vụ hành chính công	08 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình
<i>Bước 4</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với cây trồng kèm theo Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.	16 giờ	Mẫu 04, 05 Tờ trình, Dự thảo Quyết định,
<i>Bước 5</i>		Văn thư Sở	Văn thư vào sổ văn bản, lưu và xác nhận trên phần mềm; Gửi hồ sơ trình liên thông tới Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	Mẫu 04, 05 Tờ trình; Dự thảo Quyết định

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (240 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với cây trồng kèm theo Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào số Quyết định, lưu hồ sơ. Gửi kết quả tới Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT - Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày ra quyết định. 	40 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 7</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ UBND tỉnh. Chuyển tới + Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh + Đơn vị tham mưu 	08 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm. 		Mẫu 04, 05,06

5. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Mã TTHC: 1.000596

5.1 Trường hợp cấp lại: Do Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng bị mất, bị lỗi, bị hỏng (rách, bẩn, phai mờ v.v...) đến mức không sử dụng được; Có sự thay đổi liên quan đến các thông tin đã được ghi nhận trong Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo quy định tại điểm c1 khoản 2 Điều 113 Nghị định số 65/2023/NĐ-CP.

Thời gian giải quyết theo quy định: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ

Mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (120 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<p>1. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>2. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất.</p> <p>3. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm, phân loại và chuyển hồ sơ về Cơ quan chuyên môn thuộc sở theo nội dung chuyên ngành. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>4. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Cơ quan chuyên môn qua Bưu chính công</p> <p>a) Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ- CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ; - Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được sửa đổi của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trong trường hợp có sự thay đổi thông tin của tổ chức, trừ trường hợp trong Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng 	02 giờ	Mẫu 01,02,03, 04,05,06

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (120 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
			<p>nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng đã có thông tin về Mã số doanh nghiệp;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên quyền đối với giống cây trồng hoạt động cho tổ chức trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên quyền đối với giống cây trồng; - Chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục này) <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.</p>		
<i>Bước 2</i>	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Trưởng phòng chuyên môn	<p>Xem xét, báo cáo lãnh đạo chi cục về tính hợp lệ của hồ sơ</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với cây trồng kèm theo Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Dự thảo văn bản của Sở trình UBND tỉnh <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Soạn thảo văn bản Từ chối chấp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do, lập phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Chuyển lãnh đạo chi cục xem xét 	54 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình
<i>Bước 3</i>		Chi cục trưởng	<p>Chi cục trưởng soát xét lại văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình Lãnh đạo Sở xem xét hoặc Ban hành văn bản Từ chối chấp nhận hồ sơ, chuyển Trung tâm dịch vụ hành chính công 	08 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (120 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 4</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Sở	Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với cây trồng kèm theo Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.	16 giờ	Mẫu 04, 05 Tờ trình, Dự thảo Quyết định,
<i>Bước 5</i>		Văn thư Sở	Văn thư vào sổ văn bản, lưu và xác nhận trên phần mềm; Gửi văn bản, hồ sơ trình liên thông tới Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	Mẫu 04, 05 Tờ trình; Dự thảo Quyết định
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với cây trồng kèm theo Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định, lưu hồ sơ. Gửi kết quả tới Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT - Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày ra quyết định. 	24 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 7</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ UBND tỉnh. Chuyển tới + Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh + Đơn vị tham mưu 	08 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.		Mẫu 04, 05,06

5.2 Trường hợp cấp lại: Do Giấy chứng nhận quyền đối với giống cây trồng bị lỗi do Ủy ban nhân dân tỉnh đã cấp gây ra:

Thời gian giải quyết theo quy định: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ

Mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (40 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<p>1. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>2. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất.</p> <p>3. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm, phân loại và chuyển hồ sơ về Cơ quan chuyên môn thuộc sở theo nội dung chuyên ngành. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>4. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Cơ quan chuyên môn qua Bưu chính công</p> <p>a) Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng, làm theo Mẫu số 11 tại Phụ lục VI của Nghị định số 65/2023/NĐ- CP ngày 23/8/2023 của Chính phủ; - Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đã được sửa đổi của tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trong trường hợp có sự thay đổi thông tin của tổ chức, trừ trường hợp trong Tờ khai yêu cầu cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng đã có thông tin về Mã số doanh nghiệp; - Bản sao chứng thực Quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động hoặc quyết định chấm dứt hợp đồng lao động giữa tổ chức và giám định viên 	02 giờ	Mẫu 01,02,03, 04,05,06

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (40 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
			<p>quyền đối với giống cây trồng hoạt động cho tổ chức trong trường hợp có sự thay đổi về giám định viên quyền đối với giống cây trồng;</p> <p>- Chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục này)</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.</p>		
<i>Bước 2</i>	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Trưởng phòng chuyên môn	<p>Xem xét, báo cáo lãnh đạo chi cục về tính hợp lệ của hồ sơ</p> <p>Trường hợp hồ sơ hợp lệ:</p> <p>- Dự thảo Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với cây trồng kèm theo Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.</p> <p>- Dự thảo văn bản của Sở trình UBND tỉnh</p> <p>Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:</p> <p>+ Soạn thảo văn bản Từ chối chấp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do, lập phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ theo quy định</p> <p>+ Chuyển lãnh đạo chi cục xem xét</p>	12 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình
<i>Bước 3</i>		Chi cục trưởng	<p>Chi cục trưởng soát xét lại văn bản:</p> <p>- Trình Lãnh đạo Sở xem xét hoặc Ban hành văn bản Từ chối chấp nhận hồ sơ, chuyển Trung tâm dịch vụ hành chính công</p>	3 giờ	Mẫu 04, 05 Dự thảo Quyết định, Tờ trình
<i>Bước 4</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Sở	<p>Ký văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với cây trồng kèm theo Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng.</p>	05 giờ	Mẫu 04, 05 Tờ trình, Dự thảo Quyết định,

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (40 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 5</i>		Văn thư Sở	Văn thư vào sổ văn bản, lưu và xác nhận trên phần mềm; Gửi văn bản, hồ sơ trình liên thông tới Văn phòng UBND tỉnh	03 giờ	Mẫu 04, 05 Tờ trình; Dự thảo Quyết định
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với cây trồng kèm theo Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Chuyển bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định, lưu hồ sơ. Gửi kết quả tới Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT - Công bố Danh sách tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày ra quyết định. 	12 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 7</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả từ UBND tỉnh. Chuyển tới + Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh + Đơn vị tham mưu 	03 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.		Mẫu 04, 05, 06

6. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Mã TTHC:

Thời gian giải quyết theo quy định: 02 tháng x 08 giờ = 480 giờ

Mức độ cung cấp Dịch vụ công trực tuyến: Một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (480 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định. 2. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất. 3. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm, phân loại và chuyển hồ sơ về Cơ quan chuyên môn thuộc sở theo nội dung chuyên ngành. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân. 4. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Cơ quan chuyên môn qua Bưu chính công <p>a) Hồ sơ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng; - Chứng cứ chứng minh căn cứ đề nghị thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ.</p>	06 giờ	Mẫu 01,02,03, 04,05,06
<i>Bước 2</i>	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Trưởng phòng chuyên môn	<p>Xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập dự thảo Thông báo của Sở về yêu cầu Thu hồi giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân <p>Trong thời hạn 01 tháng. Trên cơ sở xem xét ý kiến của các bên:</p>	384 giờ	Mẫu 04, 05 dự thảo Thông báo

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (480 giờ)	Biểu mẫu/ Kết quả
			- Dự thảo Quyết định Thu hồi hoặc Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - Dự thảo văn bản của Sở trình UBND tỉnh + Chuyển lãnh đạo chi cục xem xét		
<i>Bước 3</i>		Chi cục trưởng	Chi cục trưởng soát xét lại văn bản. Trình Lãnh đạo Sở xem xét	08 giờ	Mẫu 04, 05 dự thảo Thông báo
<i>Bước 4</i>	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Lãnh đạo Sở	- Ban hành và gửi Thông báo cho tổ chức được cấp giấy chứng nhận về yêu cầu thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng. - Sau khi xem xét ý kiến của các bên: Trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định Thu hồi hoặc Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng	24 giờ	Mẫu 04, 05 Thông báo
<i>Bước 5</i>		Văn thư Sở	Văn thư vào sổ văn bản, gửi văn bản, hồ sơ trình liên thông tới Văn phòng UBND tỉnh	08 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 6</i>	UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt Quyết định Thu hồi hoặc Quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng - Chuyển bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ Quyết định, lưu hồ sơ. Gửi kết quả về Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	42 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 7</i>	Sở Nông nghiệp và PTNT	Văn thư Sở	- Nhận kết quả từ UBND tỉnh. Chuyển tới + Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh + Đơn vị tham mưu	08 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 8</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả	- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.		Mẫu 04, 05,06