

Số: /BC-SNN

Ninh Bình, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022

Thực hiện Chương trình, Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022, Sở Nông nghiệp và PTNT báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2022 như sau:

I. Mục tiêu chất lượng năm 2022

1. Phấn đấu 90% các chỉ tiêu hoàn thành sớm và về đích trước thời hạn. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các nội dung cần tuân thủ và thực hiện theo kế hoạch “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị của Sở” và đảm bảo theo đúng phương châm của Chính phủ “Kỷ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Hiệu quả”; thực hiện Chủ đề công tác năm “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”.

2. Tuân thủ chặt chẽ sự chỉ đạo của UBND tỉnh về chương trình cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số; thực hiện phần mềm Quản lý văn bản và điều hành liên thông 4 cấp; dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4. Cam kết giải quyết thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực đảm bảo trước hạn 80%, đúng hạn 20% theo quy định.

3. Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. Tập trung nâng cao trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải hiểu dân, vì dân; phấn đấu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cuối năm 99% hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó ít nhất 20% xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

5. Tiếp nhận các phản hồi, khiếu nại và mọi ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân về kết quả giải quyết TTHC, xử lý triệt để 100% các trường hợp vi phạm theo đúng nội dung thông tin.

II. Biện pháp theo dõi mục tiêu chất lượng của Sở Nông nghiệp và PTNT Ninh Bình

- Tổ chức họp đánh giá việc duy trì, cải tiến TCVN ISO 9001:2015 của Sở Nông nghiệp và PTNT định kỳ.
- Thống kê các trường hợp không đạt được mục tiêu chất lượng và phân tích nguyên nhân, đề ra các biện pháp giải quyết.
- Chủ động thu thập ý kiến phản hồi của các phòng chuyên môn và xử lý thông tin.
- Xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT.
- Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của Sở Nông nghiệp và PTNT.

III. Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022

1. Mục tiêu 1: Phấn đấu 90% các chỉ tiêu hoàn thành sớm và về đích trước thời hạn. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các nội dung cần tuân thủ và thực hiện theo kế hoạch “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị của Sở” và đảm bảo theo đúng phương châm của Chính phủ “Kỷ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Hiệu quả”; thực hiện Chủ đề công tác năm “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”.

Kết quả thực hiện: Sở đã giao chỉ tiêu cụ thể đến từng Phòng và yêu cầu các Phòng xây dựng kế hoạch hành động để thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu; xây dựng kế hoạch, tài liệu tổ chức tuyên truyền, quán triệt; triển khai thực hiện theo kế hoạch, đánh giá mức độ thông hiểu của cán bộ, công chức, viên chức; kiểm soát việc tuân thủ thực hiện, nhắc nhở hoặc có hình thức xử lý kịp thời khi có vi phạm. Đã tổ chức tuyên truyền, quán triệt 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các nội dung cần tuân thủ và thực hiện theo kế hoạch “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị của Sở” và đảm bảo theo đúng phương châm “Kỷ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Hiệu quả”.

2. Mục tiêu 2: Tuân thủ chặt chẽ sự chỉ đạo của UBND tỉnh về chương trình cải cách hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số; thực hiện phần mềm Quản lý văn bản và điều hành liên thông 4 cấp; dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, 4. Cam kết giải quyết thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực đảm bảo trước hạn 80%, đúng hạn 20% theo quy định.

Kết quả thực hiện:

Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của UBND tỉnh về chương trình cải cách hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; sử dụng chữ ký số trên Phần mềm Quản lý văn bản của Sở.

Đến nay, có 153 TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được công khai, niêm yết tại Sở Nông nghiệp và PTNT; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trên Trang thông tin điện tử của Sở, trên Cổng thông tin Một cửa điện tử của tỉnh (đạt 100%), trong đó 126 TTHC cấp tỉnh (lĩnh vực Trồng trọt: 01 TT; lĩnh vực Bảo vệ thực vật: 08 TT; lĩnh vực Chăn nuôi: 04 TT; lĩnh vực Thú y: 17 TT; lĩnh vực Thủy sản: 22 TT; lĩnh vực Thủy lợi: 19 TT; lĩnh vực Phòng, chống thiên tai: 03 TT; lĩnh vực Lâm nghiệp: 16 TT; lĩnh vực Quản lý chất lượng Nông lâm sản và thủy sản: 05 TT; lĩnh vực Kinh tế hợp tác và PTNT: 07 TT; lĩnh vực Hoạt động xây dựng: 02 TT; lĩnh vực Quản lý công trình xây dựng: 01 TT; lĩnh vực Quản lý doanh nghiệp: 01 TT; lĩnh vực Đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn: 01 TT; lĩnh vực Quản lý công sản: 11 TT; lĩnh vực Khoa học, Công nghệ, Môi trường và Khuyến nông: 04 TT, lĩnh vực Viên chức: 04 TT); 16 TTHC cấp huyện, 11 TTHC cấp xã.

Việc rà soát các thủ tục hành chính để đề nghị cấp có thẩm quyền công bố áp dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh: Sở Nông nghiệp và PTNT đã tiến hành rà soát, đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị UBND tỉnh công bố áp dụng mức độ 3, mức độ 4 (gồm 100 dịch vụ; trong đó mức độ 3 là 53 dịch vụ, mức độ 4 là 47 dịch vụ) và 42 dịch vụ công trực tuyến toàn trình; 84 dịch vụ công trực tuyến một phần.

Việc xây dựng và cập nhật quy trình điện tử giải quyết dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công của tỉnh: Đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, VNPT Ninh Bình cập nhật 153 quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với 126 quy trình cấp tỉnh, 16 thủ tục quy trình cấp huyện; 11 thủ tục quy trình cấp xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT lên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính (Tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh): Tất cả các hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT đều được tiếp nhận và giải quyết ở mức độ 2, mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Năm 2022, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã tiếp nhận và giải quyết 1.288 hồ sơ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trong đó mức độ 2 là 939 hồ sơ (trong đó có 10 hồ sơ chuyển qua từ kỳ trước); trực tuyến mức độ 3 là 137 hồ sơ và mức độ 4 là 212 hồ sơ.

Thực hiện tốt việc ghi chép hoặc nhập thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử và lưu trữ giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, sổ theo dõi hồ sơ, phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo quy định.

Kết quả TTHC đã thực hiện theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ qua dịch vụ bưu chính công:

Năm 2022, Sở Nông nghiệp và PTNT thực hiện 236 hồ sơ theo phương thức trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (trong đó: 32 hồ sơ lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; 74 hồ sơ lĩnh vực Thú y; 55 hồ sơ lĩnh vực Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản; 57 hồ sơ lĩnh vực Thủy sản; 12 hồ sơ lĩnh vực Lâm nghiệp; 02 hồ sơ lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng; 02 hồ sơ lĩnh vực Hoạt động xây dựng; 02 hồ sơ lĩnh vực Khoa học Công nghệ Môi trường và Khuyến nông).

3. Mục tiêu 3: Thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Sở đã thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng đối với hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết: Trong hoạt động kiểm soát thông tin, khi thực hiện rà soát quy trình ISO theo TTHC, Sở đã mở Phiếu yêu cầu viết/sửa đổi tài liệu theo BM 01-03; xây dựng Danh mục các tài liệu theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và các quy trình nội bộ; quy trình bắt buộc; quy trình giải quyết TTHC.

Đã ban hành và thực hiện Mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng phù hợp với công việc cụ thể của các phòng chuyên môn thuộc Cơ quan Sở. Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng đã được niêm yết tại các vị trí dễ quan sát tại Trụ sở cơ quan và các phòng chuyên môn.

Thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, Sở đã phổ biến, hướng dẫn áp dụng Hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan Sở và đặc biệt là các cán bộ có liên quan đến quá trình giải quyết các thủ tục hành chính. Đã phổ biến, hướng dẫn cho cán bộ các phòng chuyên môn việc đánh giá nội bộ, tuân thủ các quy trình giải quyết công việc, giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng nội dung quy trình đề ra đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

4. Mục tiêu 4: Tập trung nâng cao trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải hiểu dân, vì dân; phấn đấu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cuối năm 99% hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó ít nhất 20% xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Kết quả thực hiện:

Sở đã phổ biến nội quy, quy chế trong hoạt động của Sở để cán bộ, công chức, viên chức hiểu và tuân thủ; xác định và xây dựng các quy định về chức

năng, nhiệm vụ, bản mô tả công việc (nếu cần) và giao nhiệm vụ cho từng vị trí công tác; bố trí và phân công công việc cụ thể tại các phòng chuyên môn; đăng ký hoặc chủ động tự tổ chức các hoạt động bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ; đánh giá chặt chẽ mức độ hoàn thành công việc, chấp hành các quy định hàng tháng, quý.

100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở luôn chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; vững về tư tưởng chính trị; đạo đức lối sống, tác phong và lề lối làm việc; có thái độ nhiệt tình, cầu thị, trách nhiệm cao trong giải quyết công việc; không gây sách nhiễu, phiền hà đối với tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, được đào tạo đúng chuyên môn, bố trí phù hợp với tiêu chuẩn chức danh; 100% cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên. Sở đã cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn, học tập, bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, trình độ lý luận, chính trị.

Đã nâng cao trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2022: 99% hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó 20% xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Lãnh đạo các phòng chuyên môn của Sở đã tổ chức hướng dẫn cho cán bộ công chức, viên chức mới đầy đủ kiến thức tham gia vào Hệ thống Quản lý Chất lượng theo ISO 9001:2015 của phòng.

5. Mục tiêu 5: Tiếp nhận các phản hồi, khiếu nại và mọi ý kiến đóng góp của tổ chức, cá nhân về kết quả giải quyết TTHC, xử lý triệt để 100% các trường hợp vi phạm theo đúng nội dung thông tin.

Kết quả thực hiện:

Với chức năng là cơ quan thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính đối với lĩnh vực nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã thực hiện việc công khai địa điểm tiếp nhận, số điện thoại, địa chỉ tra cứu (Đăng tải tại Cổng thông tin Một cửa điện tử của tỉnh, địa chỉ: <http://dichvucong.ninhbinh.gov.vn>; trên Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ninh Bình, địa chỉ: <http://sonongnghiep.ninhbinh.gov.vn>).

Đã niêm yết Bảng tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở.

Năm 2022, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào về quy định hành chính, hành vi hành chính.

Sở đã xây dựng phương pháp thu thập ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân; Tiếp nhận mọi thông tin phản hồi, khiếu nại hoặc góp ý kiến dù là nhỏ nhất, xác minh cụ thể để có hướng giải quyết, xử lý kịp thời; Thực hiện xử lý nghiêm minh mọi trường hợp (nếu có vi phạm) theo thông tin từ tổ chức, cá nhân.

Trong quá trình thực hiện, Sở đã chỉ đạo Bộ phận Thường trực thực hiện Tiếp nhận và trả kết quả của Sở chủ động đôn đốc cán bộ tham gia giải quyết thủ tục hành chính thực hiện đúng các bước theo Quy trình điện tử đã được UBND tỉnh phê duyệt. Đã chỉ đạo cán bộ đầu mối thực hiện việc chấm điểm - đánh giá trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Kết quả đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện tiếp nhận giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông là một trong những căn cứ để đánh giá xếp loại và thi đua khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

Trên đây là báo cáo kết quả Mục tiêu chất lượng năm 2022, Sở Nông nghiệp và PTNT trân trọng gửi tới Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Phòng thuộc Sở;
- Ban chỉ đạo ISO của Sở;
- Trang Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

HTTM

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Bình