

## KẾ HOẠCH

### **Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Chi cục Chăn nuôi và Thú y năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Thông tư số 26/2014/TT-BKHHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 101/QĐ-BKHHCN ngày 17/7/2019 của Bộ Khoa học Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Văn bản số 99/SKHHCN-TĐC ngày 21/01/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2025.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Chi cục Chăn nuôi và Thú y xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Chi cục năm 2025, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (HTQLCL) trong hoạt động của cơ quan đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; đồng thời hỗ trợ đắc lực cho công tác hiện đại hóa nền hành chính.

- Áp dụng HTQLCL vào quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, tuân thủ các quy định của pháp luật, quy chế hoạt động của Chi cục, phù hợp với tình

hình thực tế và tạo điều kiện thuận lợi cho lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động trong quá trình giải quyết công việc.

- Chuẩn hóa các phương pháp làm việc với mục tiêu hướng tới sự hài lòng của tổ chức, công dân có liên quan; xây dựng một hệ thống quản lý chất lượng công việc trong đơn vị để tạo điều kiện thuận lợi cho các phòng, trạm chuyên môn xử lý công việc thông suốt, kịp thời, hiệu quả, minh bạch hóa các quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, trạm chuyên môn trong hoạt động duy trì và cải tiến HTQLCL.

## **2. Yêu cầu**

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả áp dụng HTQLCL gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số nhằm góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Xây dựng mở rộng theo quy định các quy trình xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện trong đó xác định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong cơ quan tham gia giải quyết công việc; tạo môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tiết kiệm thời gian và chi phí.

- Áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động duy trì và cải tiến HTQLCL.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1. Đối tượng áp dụng**

Các phòng, trạm chuyên môn thuộc Chi cục áp dụng HTQLCL bao gồm:

- Phòng Hành chính-Thanh tra;
- Phòng Nghiệp vụ-Kỹ thuật;
- Trạm Kiểm dịch, Chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật.

### **2. Phạm vi áp dụng**

- Các quy trình, tài liệu chung của HTQLCL.
- Các quy trình giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện tại các phòng, trạm thuộc Chi cục.
- Các quy trình xử lý công việc nội bộ thuộc chức năng, nhiệm vụ của Chi cục (các quy trình đã xây dựng và dự kiến xây dựng để kiểm soát).

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

*(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)*

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện việc duy trì, cải tiến HTQLCL được cấp trong dự toán kinh phí năm 2025 và được cân đối trong dự toán chi quản lý hành chính của đơn vị. Nội dung chi, mức chi, lập dự toán và chấp hành quyết toán kinh phí theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước và các chế độ chi tài chính hiện hành.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Chỉ đạo ISO của Chi cục**

- Ban Chỉ đạo ISO có trách nhiệm giúp Chi cục trưởng triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch này và các nhiệm vụ khác có phát sinh; định kỳ báo cáo tình hình triển khai thực hiện để xử lý kịp thời những vướng mắc, khó khăn, tồn tại, nhằm duy trì và cải tiến HTQLCL một cách khoa học, hiệu quả nhất.

### **2. Các phòng, trạm chuyên môn thuộc Chi cục**

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo ISO, chủ động tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này tại phòng, trạm mình.

- Nghiêm túc áp dụng, duy trì thực hiện và cải tiến các quy trình, thủ tục đã xây dựng và ban hành; đảm bảo các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của phòng, trạm mình được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các quy trình khi có sự thay đổi quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn do phòng, trạm mình phụ trách.

- Kịp thời đề xuất phương án phòng ngừa và đưa ra biện pháp khắc phục sự không phù hợp trong quá trình giải quyết công việc.

- Báo cáo tình hình tổ chức thực hiện HTQLCL của phòng, trạm về Ban Chỉ đạo ISO (qua phòng Hành chính-Thanh tra) theo quy định.

### **3. Phòng Hành chính-Thanh tra**

- Là đầu mối có trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo ISO, Chi cục trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai duy trì, cải tiến HTQLCL tại Chi cục theo Kế hoạch.

- Tổng hợp, tham mưu cho Ban Chỉ đạo ISO của Chi cục, xây dựng báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Chi cục Chăn nuôi và Thú y năm 2025; yêu cầu các phòng, trạm nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo kịp thời về Ban Chỉ đạo ISO (qua Phòng Hành chính - Thanh tra) để có phương án chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Khoa học và Công nghệ (để b/c);
- Sở Nông nghiệp và PTNT (để b/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng, trạm thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, HCTTr.

NTNH

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Tiên Mạnh**

## Phụ lục

### CÁC NỘI DUNG DUY TRÌ, CẢI TIẾN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015 VÀO HOẠT ĐỘNG CỦA CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-CNTY ngày tháng năm 2025 của Chi cục Chăn nuôi và Thú y Ninh Bình)

TT	Nội dung công việc	Kết quả, Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị Chủ trì / tham mưu	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Chi cục Chăn nuôi và Thú y năm 2025	Kế hoạch	Tháng 01/2025	Phòng Hành chính - Thanh tra	Phòng Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm dịch, Chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật	
2	Triển khai các nội dung duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Chi cục năm 2025	Biên bản họp	Tháng 02/2025	Ban Chỉ đạo ISO	Phòng Hành chính-Thanh tra; Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm dịch, Chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật	
3	Xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện năm 2025 của Chi cục	- Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện năm 2025 của Chi cục	Tháng 02/2025	Thư ký ISO	Phòng Hành chính-Thanh tra; Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm dịch, Chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật	
	Xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện năm	- Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện năm 2025 của các	Tháng 02/2025	Phòng Hành chính-Thanh tra; Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm		

	2025 của các phòng, trạm thuộc Chi cục	phòng, trạm thuộc Chi cục.		dịch, Chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật		
4	Thực hiện niêm yết Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025	Niêm yết tại cơ quan và các phòng, trạm thuộc Chi cục.	Ngay sau khi được Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Thư ký ISO	Phòng Hành chính-Thanh tra; Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm dịch, Chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật	
5	Ban hành Hồ sơ quản lý rủi ro và cơ hội	-Bảng nhận diện, đánh giá, giải quyết rủi ro và cơ hội; - Kế hoạch giải quyết rủi ro và cơ hội; - Quyết định kiện toàn nhóm phân tích rủi ro và cơ hội (nếu có).	Tháng 02/2025	Ban Chỉ đạo ISO Thư ký ISO	Phòng Hành chính-Thanh tra; Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm dịch, Chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật	
6	Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO	Quyết định	Khi có sự thay đổi về nhân sự	Phòng Hành chính-Thanh tra	Phòng Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm dịch, chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật	
7	Rà soát, sửa đổi các quy trình ISO theo TTHC khi có sự thay đổi - Mở Phiếu yêu cầu viết/sửa đổi tài liệu (nếu có). - Ban hành Quyết định bãi bỏ các quy trình ISO (nếu có);	- Quy trình mới; - Quy trình sửa đổi, bổ sung; - Quyết định ban hành và áp dụng tài liệu.	Thường xuyên	Thư ký ISO	Phòng Hành chính-Thanh tra; Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm dịch, Chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật	

	- Ban hành Quyết định ban hành và áp dụng tài liệu HTQLCL kèm phụ lục (nếu có).				
8	Đánh giá nội bộ và họp xem xét của lãnh đạo để khắc phục các điểm không phù hợp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương trình đánh giá nội bộ;</li> <li>- Quyết định thành lập đoàn đánh giá nội bộ;</li> <li>- Kế hoạch đánh giá nội bộ;</li> <li>- Giấy mời họp;</li> <li>- Phiếu đánh giá;</li> <li>- Báo cáo tổng hợp sau đánh giá;</li> <li>- Báo cáo sự không phù hợp (nếu có).</li> </ul>	Trước ngày 30/9	Đoàn đánh giá nội bộ	Phòng Hành chính-Thanh tra; Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm dịch, chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật
9	Kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục (Khi có các yêu cầu cần thực hiện hoạt động khắc phục)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mở Phiếu yêu cầu hành động khắc phục;</li> <li>- Báo cáo kết quả khắc phục.</li> </ul>		Lãnh đạo các phòng, trạm	Ban Chỉ đạo ISO
10	Trong trường hợp có sự thay đổi về nội dung của Hệ thống quản lý chất lượng (Đổi tên pháp nhân; thay đổi hoặc bổ sung chức năng nhiệm vụ; sáp nhập, chia tách cơ quan; sáp nhập, bổ sung, đổi tên phòng chuyên môn; bãi bỏ, bổ sung thêm quy trình ISO thực hiện thủ tục hành chính) phải thực hiện việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng, niêm yết tại trụ sở làm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định công bố lại HTQLCL;</li> <li>- Bản công bố;</li> <li>- Danh mục các quy trình ISO.</li> </ul>	Quý IV/2025	Thư ký ISO	Phòng Hành chính-Thanh tra; Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm dịch, Chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật

	việc, đăng tải/cập nhật trên trang thông tin điện tử của cơ quan và gửi hồ sơ công bố về Sở Khoa học và Công nghệ					
11	Báo cáo kết quả thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng năm 2025 và gửi Sở Khoa học và Công nghệ	Báo cáo	Trước ngày 15/11/2025	Thư ký ISO	Phòng Hành chính-Thanh tra; Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm dịch, Chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật	
12	Báo cáo kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2025 và gửi Sở Khoa học và Công nghệ	Báo cáo	Trước ngày 31/12/2025	Thư ký ISO	Phòng Hành chính-Thanh tra; Nghiệp vụ - Kỹ thuật; Trạm Kiểm dịch, Chẩn đoán và Điều trị bệnh động vật	