

Số: /SNN-TC
V/v triển khai tổ chức thực hiện
Nghị định số 178/2024/NĐ-CP
của Chính phủ

Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị HCSN trực thuộc.

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 13/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghỉ công tác trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị thủ trưởng đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 tới công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị được biết để tạo sự đồng thuận trong công chức, viên chức và người lao động về chủ trương sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đồng thời nghiên cứu, triển khai thực hiện theo đúng quy định của Nghị định.

2. Công chức, viên chức thuộc đối tượng, đủ điều kiện tiêu chuẩn có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc hưởng chế độ, chính sách theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP có đơn đề nghị báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

3. Các đơn vị lập danh sách đối tượng đủ điều kiện nghỉ theo quy định gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (qua phòng Tổ chức cán bộ) trước **16h ngày 17/02/2025** để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Thời gian gửi hồ sơ

- Đợt 1: Thời gian gửi hồ sơ ngay sau khi có Quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan có thẩm quyền.

- Đợt 2: Đối với trường hợp nghỉ trong quý II hồ sơ gửi trước ngày 05/3/2026;

- Đợt 3: Đối với trường hợp nghỉ trong quý III hồ sơ gửi trước ngày 05/5/2026;

- Đợt 4: Đối với trường hợp nghỉ trong quý IV hồ sơ gửi trước ngày 05/8/2026.

5. Thành phần hồ sơ

- Đơn đề nghị nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc;

- Tờ trình và danh sách đề nghị của đơn vị (theo mẫu);

- Biên bản hội nghị xét nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc;

- Giấy khai sinh (*bản sao*);
- Bằng Tốt nghiệp THPT (*bản sao công chứng*);
- Sơ yếu lý lịch mẫu 2C-BNV;
- Sổ bảo hiểm xã hội (*bản sao công chứng*);
- Quyết định tuyển dụng (*bản sao*)
- Các quyết định lương, phụ cấp hiện hưởng; quyết định giữ chức vụ hiện tại (*bản sao*)

Đề nghị các đơn vị trực thuộc Sở khẩn trương triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*qua phòng Tổ chức cán bộ*) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC

Bùi Xuân Diệu